

Siedlce: Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanego projektu pn.: Stawiam na siebie!, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Numer ogłoszenia: 325672 - 2013; data zamieszczenia: 12.08.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie , ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, woj. mazowieckie, tel. 025 63 257 04, 63 233 25, faks 025 63 257 04, 63 233 25 w.55.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mopr.siedlce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas dwóch konferencji oraz imprezy integracyjnej, organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanego projektu pn.: Stawiam na siebie!, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas: 1. jednodniowej konferencji, 2. dwudniowej konferencji, 3. imprezy integracyjnej, organizowanych w ramach realizowanego w 2013 roku przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: Stawiam na siebie!, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70.22.00.00-9, 55.30.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 16.09.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie: Część I: minimum 1 usługi wynajmu sal na organizację szkolenia/konferencji (w lokalu udostępnianym w niniejszej ofercie) wraz z usługą gastronomiczną w zakresie przygotowywania serwisu kawowego i obiadu zasiadanego dla grupy co najmniej 150 osób, o wartości co najmniej 9 000,00 złotych brutto każda; Część II: minimum 1 usługi wynajmu sal na organizację szkolenia/konferencji (w lokalu udostępnianym w niniejszej ofercie) wraz z usługą gastronomiczną w zakresie przygotowywania serwisu kawowego i obiadu zasiadanego dla grupy co najmniej 150 osób, o wartości co najmniej 9 000,00 złotych brutto każda; Część III: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według kryterium spełnia/nie spełnia.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 45 000,00 zł. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty według kryterium spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie: 1) w przypadku części I zamówienia: a) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, a liczba dzieci nie będzie mniejsza niż 20 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji, b) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, c) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, d) zmiany dań serwowanych w ramach obiadu zasiadanego, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia, e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy, f) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa, g) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, h) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa; 2) w przypadku części II zamówienia: a) zmiany liczby Uczestników Konferencji, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba zgłoszonych Uczestników Konferencji nie będzie mniejsza niż 140 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji, b) zmiany terminu organizacji Konferencji, w przypadku braku możliwości przyjazdu w ustalonym terminie zaproszonych wykładowców, pod warunkiem, że nowy termin (przypadający na dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, c) zmniejszenia wymiaru czasowego Konferencji, tj. zorganizowania Konferencji jednodniowej, w przypadku nieprzyjęcia zaproszenia do wygłoszenia wykładów lub rezygnacji z przyjazdu w umówionym terminie, odpowiedniej liczby prelegentów, pod warunkiem, że zmiana zostanie

zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż 5 dni przed planowanym terminem Konferencji, d) zmiany miejsca Konferencji, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, e) zmiany dań serwowanych w ramach obiadu zasiadanego, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę produktów umożliwiających przygotowanie zaplanowanych posiłków bądź przesunięcia terminu Konferencji na piątek, co spowoduje potrzebę zapewnienia posiłków bezmięsnych, pod warunkiem, że nowe menu zostanie zaakceptowane przez obie Strony, a jego zmiana nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia, f) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy, g) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa, h) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, i) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa; 3) w przypadku części III zamówienia: a) zmiany liczby Uczestników zabawy mikołajkowej, w przypadku braku założonego zainteresowania ze strony zaproszonych osób, pod warunkiem, że liczba Uczestników zabawy mikołajkowej nie będzie mniejsza niż 120 osób, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie zgłoszona przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia zabawy mikołajkowej, b) zmiany terminu organizacji zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zsynchronizowania ustalonego terminu z innymi działaniami zaplanowanymi w ramach projektu, przy czym nowy termin (w miesiącu grudniu) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, c) zmiany miejsca zabawy mikołajkowej, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowy obiekt usytuowany będzie w centrum Siedlec lub w miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, d) zmiany dania serwowanego w ramach gorącego posiłku i/lub wykazu słodkich przekąsek podawanych w trakcie zabawy mikołajkowej, w przypadku braku możliwości zakupu przez Wykonawcę wymienionych produktów pod warunkiem, że nowa propozycja Wykonawcy w ww. zakresie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wpłynie na podwyższenie ceny realizacji zamówienia, e) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy, f) zapisów umowy spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa, g) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, h) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mopr.siedlce.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 32 08-110 Siedlce, pok. nr 40.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.08.2013 godzina 13:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Sienkiewicza 32 08-110 Siedlce, pok. nr 19 - kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn.: Stawiam na siebie!, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji jednodniowej zaplanowanej na dzień 16 września 2013 roku. Zamawiający przewiduje, że Uczestniczyć w niej będzie 180 osób dorosłych oraz 50 dzieci. Konferencja powinna odbyć się na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską. Usługa gastronomiczna powinna obejmować przygotowanie i obsługę: serwisu kawowego dla 180 osób dorosłych, poczęstunku dla 50 dzieci oraz tzw. obiadu zasiadanego dla 180 osób dorosłych oraz 50 dzieci. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70.22.00.00-9, 55.30.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 16.09.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas konferencji dwudniowej zaplanowanej w dniach 15 i 16 października 2013 roku. Zamawiający przewiduje, że każdego dnia uczestniczyć w niej będzie po 180 osób dorosłych. Konferencja powinna odbyć się na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską. Usługa gastronomiczna

powinna obejmować przygotowanie i obsługę: serwisu kawowego i tzw. obiadu zasiadanego dla 180 osób dorosłych każdego dnia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70.30.00.00-4, 55.30.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 15.10.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wynajem lokalu oraz świadczenie usługi gastronomicznej podczas imprezy integracyjnej planowanej w dniu 01 albo 07 albo 08 albo 14 albo 15 grudnia 2013 roku. Zamawiający przewiduje, że Uczestniczyć w niej będzie maksymalnie 167 osób, w tym maksymalnie 91 dzieci. Impreza integracyjna powinna odbyć się na terenie Siedlec, w lokalu usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską. Usługa gastronomiczna powinna obejmować przygotowanie i obsługę gorącego posiłku i poczęstunku dla maksymalnie 167 osób, w tym maksymalnie 91 dzieci. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70.22.00.00-9, 55.30.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ *Maria Gadomska*
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

wz. /-/ *Sławomir Piotrowski*