



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
**ul. Sienkiewicza 32**  
**08-110 Siedlce**  
**telefon/faks: 25 632 57 04**  
**e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl**  
**adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl**

**Numer sprawy: 272-EFS/22/115/13**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 euro**  
**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

### Przedmiot zamówienia:

**Organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*/-/ Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 1 października 2013 r.

**Spis treści:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Załączniki

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Sienkiewicza 32  
08-110 Siedlce  
telefon/faks: 25 632 57 04  
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl  
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”, stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80.41.10.00-8 – Usługi szkół jazdy  
80.53.00.00-8 – Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć następujących części:

#### **Część I**

- 1. Kurs „Sprzedawca” dla 15 osób**
- 2. Kurs „Księgowość” dla 13 osób**

#### **Część II**

**Kurs „Fryzjerstwo” dla 2 osób**

#### **Część III**

**Kurs „Florystyka” dla 9 osób**

#### **Część IV**

- 1. Kurs „Prawo jazdy kat. C” dla 6 osób**
- 2. Kurs „Prawo jazdy kat. D” dla 1 osoby**
- 3. Kurs „Prawo jazdy kat. C+E” dla 1 osoby**
- 4. „Szkolenie okresowe dla kierowców zawodowych na przewóz rzeczy dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C” (data uzyskania prawa jazdy kat. C – 02.09.1998 r.) dla 1 osoby**
- 5. „Kwalifikacja wstępna przyspieszona uprawniająca do przewozu rzeczy dla osób posiadających prawo jazdy kat. C” (uprawnienia uzyskane po 10 września 2009 r.) dla 5 osób**

#### Część V

1. Kurs „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej i obsługa magazynu” dla 14 osób
2. Kurs „Obsługa stacji paliw płynnych i gazowych” dla 6 osób

#### Część VI

Kurs „Pracownik ochrony fizycznej pierwszego stopnia” dla 1 osoby.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

#### Informacje prawne i techniczne:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania - w **Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji** - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:  
**październik – 13 grudnia 2013 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca składający ofertę w Części IV zamówienia powinien posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem - zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), w pozostałym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizację minimum 2 usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie, uprawnienia

oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyką poszczególnym kursom wymienionym w danej części zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny.

- 1) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według kryterium spełnia/nie spełnia;
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 4) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji**;
  - 2) wykaz wykonanych usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia; z podaniem przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji – formularz należy wypełnić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę;**

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień i doświadczenia w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyką poszczególnym kursom wymienionym w danej części zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji;**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - dokumenty wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w ppkt. 3;
  - 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ppkt. 1-2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;**
  - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru);
  - 3) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;**
  - 4) oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – **Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji** (wypełnia osoba fizyczna

nieprowadząca działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych);

- 5) w przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
  - a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - b) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy je załączyć do oferty,
  - c) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 2 ppkt 1-2 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- 6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zasobów innego podmiotu,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 7) jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wykazania w **Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;

#### 4. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji;
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu - numer 25 632 57 04 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl;
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Przemysław Grzegorzówka – Koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!";
  - 2) w zakresie procedury przetargowej – Renata Krawczyk – Doradca ds. zamówień publicznych projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, tj. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści Specyfikacji:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania;
  - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
  - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści Specyfikacji:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji;
  - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl);
  - 3) wszelkie zmiany Specyfikacji, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
  - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
  - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie



- Zamówień Publicznych", przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
  - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
  - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
  - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji;
  - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
  - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę - brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
  - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;

- 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy złożenia, w wyznaczonym terminie, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
  - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej Specyfikacji i opatrzona/e nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:  
**„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym. Część .....**  
**Nie otwierać przed dniem 09 października 2013 r. godz. 13.30”**
  - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 09 października 2013 r.** do godz.13.00 w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09 października 2013 r.** o godz. 13.30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca przedstawi cenę brutto za udział w kursie jednego Uczestnika, łączną wartość brutto realizacji danego kursu oraz łączną wartość brutto zamówienia obejmującego daną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za udział w kursie jednego Uczestnika oraz liczby Uczestników kursu (Część II, Część III, Część VI zamówienia) lub wyliczoną jako sumę wartości brutto poszczególnych kursów, wyliczonych jako iloczyn ceny za udział w kursie jednego Uczestnika oraz liczby Uczestników (Część I, Część IV, Część V zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniła warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Do oceny w oparciu o wymienione w pkt. 2 kryterium, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – 100%.
3. Ocena dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto wskazana w ofertach}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

4. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
6. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę ww. zobowiązania.
7. Czynność wymieniona w pkt. 6 zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej stanowiącym **Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji**.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
  - 1) w przypadku, gdy iloczyn ceny jednostkowej uczestnictwa w kursie i liczby Uczestników jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
  - 2) w przypadku, gdy cena zamówienia, tj. łączna wartość brutto realizacji zamówienia, podana liczbowo różni się od ceny podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryterium oceny oferty;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl).
  4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
  6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
    - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
    - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie na powierzenie przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie na powierzenie przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów.
  7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
  8. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
    - 1) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail,
    - 2) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
  9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
  10. W przypadku, gdy przed podpisaniem umowy wszyscy Uczestnicy skierowani na dany kurs zrezygnują lub zostaną wykluczeni z udziału w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego; wzory umów**

1. Wzory umów wraz z załącznikami dla każdej części zamówienia stanowią odpowiednio: **Załącznik nr 3A i nr 3B, nr 3C i nr 3D, nr 3E i nr 3F, nr 3G i nr 3H, nr 3I i nr 3J, nr 3K i nr 3L do niniejszej Specyfikacji.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
  - 1) w przypadku Części I, Części III, Części IV oraz Części V zamówienia:
    - a) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
    - b) liczby Uczestników, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż:
      - w Części I – 21 osób,
      - w Części III – 6 osób,
      - w Części IV – 9 osób,
      - w Części V – 14 osób;
    - c) miejsca realizacji zamówienia, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
    - d) harmonogramu świadczenia usługi, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w uzgodnionym harmonogramie, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego ustępu;
    - e) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 13 grudnia 2013 roku;
    - f) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
    - g) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
    - h) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
    - i) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
    - j) osoby/osób wskazanej/ych do wykonywania zamówienia, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi

Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami *(punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą)*;

- 2) w przypadku Części II oraz Części VI zamówienia:
  - a) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy;
  - b) miejsca realizacji zamówienia, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
  - c) harmonogramu świadczenia usługi, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcie, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w uzgodnionym harmonogramie, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego ustępu;
  - d) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 13 grudnia 2013 roku;
  - e) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
  - f) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - g) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
  - h) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
  - i) osoby/osób wskazanej/ych do wykonywania zamówienia, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami *(punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą)*.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 i pkt. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
14. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **XVIII. Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty wraz z Oświadczeniem dot.: grupy kapitałowej
3. **Załącznik nr 3A** - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część I zamówienia
4. **Załącznik nr 3B** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Część I zamówienia
5. **Załącznik nr 3C** - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część II zamówienia
6. **Załącznik nr 3D** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Część II zamówienia
7. **Załącznik nr 3E** - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część III zamówienia
8. **Załącznik nr 3F** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Część III zamówienia
9. **Załącznik nr 3G** - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część IV zamówienia
10. **Załącznik nr 3H** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Część IV zamówienia
11. **Załącznik nr 3I** - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część V zamówienia
12. **Załącznik nr 3J** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Część V zamówienia
13. **Załącznik nr 3K** - Wzór umowy wraz z załącznikami – Część VI zamówienia
14. **Załącznik nr 3L** - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Część VI zamówienia
15. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
16. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
17. **Załącznik nr 6** - Wykaz usług
18. **Załącznik nr 7** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
19. **Załącznik nr 8** - Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
20. **Załącznik nr 9** - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom