

Siedlce, dnia 29 maja 2013 roku

**272-EFS/6/115/13**

## WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz szkolenia w zakresie umiejętności społecznych dla Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego w dniu 24 maja 2013 r. - numer ogłoszenia: 202582-2013

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) udziela wyjaśnienia na zapytanie przesłane w dniu 28 maja 2013 r. dotyczące sprawy nr 272-EFS/6/115/13.

### **Pytanie:**

*Jakie dokumenty powinna złożyć osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej? Czy zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu w płatnościach jest potrzebne w przypadku osoby fizycznej? Czy są potrzebne inne dokumenty?*

### **Odpowiedź:**

Zgodnie z rozdz. VI SIWZ Wykonawca, w tym będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, składający ofertę powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;**
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji;**
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy – **Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji;**
- 4) wykaz wykonanych usług (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia; z podaniem przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, liczby godzin świadczenia usługi oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji – formularz należy wypełnić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę;**
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.**

- 6) oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - **Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji;**
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku osoby fizycznej, która nigdy nie prowadziła działalności gospodarczej w/w zaświadczenie nie będzie wymagane.

- 9) szczegółowy program warsztatów/szkolenia ze wskazaniem stosowanych metod pracy z grupą oraz proponowanym podziałem czasowym poszczególnych zagadnień (w przypadku potrzeby zapewnienia do prowadzenia zajęć przez Zamawiającego sprzętów i pomocy dydaktycznych typu komputer, projektor, tablica „flipchart”, należy podać tę informację w programie przy poszczególnych tematach zajęć).

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*/-/ Maria Gadomska*  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach