



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach

w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

w ramach niniejszego zapytania ofertowego zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców
spełniających poniższe wymogi do składania ofert na świadczenie usługi

przygotowania i przeprowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego

Zleceniodawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)
ul. Sienkiewicza 32
08–110 Siedlce
tel./faks.: 25 - 632 57 04
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl
adres poczty elektronicznej: ap@mopr.siedlce.pl
godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00-16.00 (pn.-pt.)

Procedura zlecenia usługi:

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 tej Ustawy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej MOPR: www.mopr.siedlce.pl w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” i dalej „Zamówienia o wartości nie przekraczającej 14 000 euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania dokumentów zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. W toku analizy ofert Zleceniodawca może prosić Zleceniobiorców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych informacji.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia bez wskazania przyczyny.
9. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Zleceniobiorcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani drogą e-mailową niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy.

Opis przedmiotu usługi:

1. Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych z doradztwa zawodowego dla 80 Uczestników projektu będących w wieku aktywności zawodowej, niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (liczba Uczestników może ulec zmianie) – Usługa doradztwa oznaczona jest kodem 85312320-8 ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
2. Zajęcia będą obejmowały:
 - spotkania grupowe – po 2 godziny zegarowe w każdej z 5 grup;
 - zajęcia grupowe – po 1 godzinie zegarowej w każdej z 8 grup;
 - spotkania indywidualne – po 1,5 godziny zegarowej z każdym z 80 Uczestników projektu (z zastrzeżeniem pkt. 6).
3. Spotkania grupowe będą obejmowały w szczególności:
 - przekazanie informacji o zakresie działania i usługach świadczonych przez instytucje rynku pracy na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - udzielenie informacji na temat trybu załatwiania spraw w instytucjach rynku pracy (m.in. rejestracji w urzędzie pracy) oraz praw i obowiązków osoby bezrobotnej i poszukującej pracy;
 - udzielenie informacji o formach zatrudnienia;
 - zapoznanie z technikami aktywnego poszukiwania pracy;
 - przekazanie informacji na temat zasad pisania dokumentów aplikacyjnych;
 - przekazanie wiedzy i informacji praktycznych dotyczących rozmów kwalifikacyjnych.
4. Zajęcia grupowe będą obejmowały zbadanie predyspozycji zawodowych Uczestników projektu, w tym w szczególności przeprowadzenie testu preferencji i predyspozycji zawodowych Uczestników.
5. Spotkania indywidualne będą obejmowały:

- omówienie z Uczestnikiem projektu wyników testu preferencji i predyspozycji zawodowych przeprowadzonego na zajęciach grupowych;
 - dokonanie wspólnie z Uczestnikiem projektu analizy SWOT jego osoby;
 - pomoc w sporządzeniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych Uczestnika projektu (CV i listu motywacyjnego).
6. Usługa zlecona zostanie w wymiarze 138 godzin zegarowych, z tym, że łączny wymiar godzin może ulec:
- zwiększeniu - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu na spotkaniu indywidualnym i wyznaczeniu dodatkowego terminu spotkania;
 - zmniejszeniu - w przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika z projektu przed spotkaniem indywidualnym i braku możliwości przyjęcia na to miejsce nowego Uczestnika.
7. Zajęcia będą odbywały się w Ośrodku Szkolenia Kierowców „Jacek” w Siedlcach, przy ul. Piłsudskiego 9, w okresie sierpień – grudzień 2013 roku, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9⁰⁰ a 18⁰⁰. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie określony przez Zleceniodawcę, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Warunki zlecenia usługi:

1. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie m.in. za:
 - prowadzenie list obecności Uczestników zajęć/spotkań na arkuszach przekazywanych przez Zleceniodawcę;
 - wypełnianie karty czasu pracy przez osobę prowadzącą zajęcia według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę;
 - wypełnienie arkuszy obserwacyjnych każdego z Uczestników zajęć/spotkań według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę;
 - przeprowadzenie wśród Uczestników na zakończenie spotkań indywidualnych ankiet ewaluacyjnych według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca powinien dysponować laptopem do sporządzania dokumentów aplikacyjnych Uczestników projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach/spotkaniu) informowania Zleceniodawcy o:
 - każdorazowej nieobecności Uczestników projektu na zajęciach i spotkaniach,
 - spóźnieniach oraz wcześniejszym opuszczaniu zajęć i spotkań przez Uczestników projektu,
 - innych sytuacjach, które mogą utrudniać lub uniemożliwiać realizację programu zajęć i spotkań zgodnie z zapisami umowy i ustalonym harmonogramem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania Zleceniodawcy, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wszystkich spotkań indywidualnych, następujących dokumentów:
 - oryginału karty czasu pracy osoby prowadzącej zajęcia/spotkania;
 - oryginałów arkuszy obserwacyjnych sporządzonych przez osobę prowadzącą zajęcia/spotkania;
 - oryginałów ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie spotkań indywidualnych wśród Uczestników;
 - nagranych na nośniku danych dokumentów aplikacyjnych Uczestników, sporządzonych podczas spotkań indywidualnych.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. W niniejszym postępowaniu oferty składać mogą Zleceniobiorcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (m.in. odpowiedni przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej powinien zostać określony we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym). Spełnienie niniejszego warunku w momencie składania oferty Zleceniobiorca potwierdzi *Oświadczeniem o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* stanowiącym *Załącznik Nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego – *niniejszy tiret nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zlecenia – warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty, przeprowadził co najmniej 3 szkolenia/warsztaty (potwierdzone referencjami), których zakres tematyczny zawierał zagadnienia zbliżone do opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania ofertowego. Spełnienie warunku potwierdzą następujące dokumenty: wypełniony formularz *Wykaz usług podobnych*, stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączone referencje;
 - posiadają (bądź dysponują osobą, która posiada) odpowiednie kwalifikacje zawodowe, a także wykształcenie niezbędne do wykonania zlecenia, przy czym minimalne wymagania w tej kwestii to posiadanie przez osobę zaangażowaną do prowadzenia zajęć tytułu magistra oraz posiadanie licencji zawodowej doradcy, przyznanej zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Spełnienie warunku potwierdzi *Oświadczenie o posiadanym wykształceniu i licencji* stanowiące *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego oraz CV podpisane przez osobę zaangażowaną (o kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz licencję prowadzącego zajęcia/spotkania, Zleceniobiorca zostanie poproszony przed udzieleniem zlecenia);
 - nie są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, **chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie** – *niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będą usługę osobiście*;
 - w przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie zadania projektowe, a jednocześnie zaangażowanie w ich realizację nie będzie przekraczało łącznie 240 godzin miesięcznie – *niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będą usługę osobiście*.
2. Zleceniobiorca powinien złożyć ofertę na *Formularzu cenowym* stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zleceniobiorca będący osobą fizyczną powinien złożyć dodatkowo *Oświadczenie osoby fizycznej* stanowiące *Załącznik Nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku jeśli informacje zawarte w Oświadczeniu będą wskazywały, że Zleceniodawca musi ponieść dodatkowe koszty obciążeń publiczno – prawnych wynikające

z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) – zaoferowana cena brutto zostanie powiększona przez Zleceniodawcę o ww. obciążenia i dopiero ta suma będzie podlegała ocenie jako kwota oferty.

4. Zleceniobiorca wyliczy cenę za realizację całego przedmiotu zlecenia z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na usługę. Ponadto, oddzielnie określi cenę za 1 godzinę spotkania grupowego, 1 godzinę zajęć grupowych oraz 1,5 godziny spotkania indywidualnego - zgodnie z *Formularzem cenowym* (cena oferty musi być podana w kwocie brutto i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
5. Dokumenty powinny zostać podpisane przez Zleceniobiorcę składającego ofertę (w przypadku, jeśli oferta podpisana zostanie przez pełnomocnika, dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa).
6. Do *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 1) należy dołączyć wymagane załączniki:
 - *Wykaz usług podobnych* wraz z referencjami – wypełniony według Załącznika Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - *Oświadczenie o posiadanym wykształceniu i licencji* – wypełnione według Załącznika Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - CV osoby zaangażowanej do prowadzenia zajęć/spotkań opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*”, która zostanie podpisana przez nią czytelnie;
 - *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą* – wypełnione według Załącznika Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zlecenia* – wypełnione według Załącznika Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - *Oświadczenie osoby fizycznej* – wypełnione według Załącznika Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego (*dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*);
 - *Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)*.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert:

Zleceniodawca dokona oceny złożonych dokumentów na podstawie następujących kryteriów:

- cena - waga 60%,
- doświadczenie w prowadzeniu podobnych szkoleń/warsztatów - waga 40%.

Kryterium ceny (A) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą łączną ceną}}{\text{Łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Kryterium doświadczenia w prowadzeniu podobnych szkoleń/warsztatów (B) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{Liczba szkoleń/warsztatów wskazana w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba szkoleń/warsztatów wskazana w ofertach*}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

* *dot. szkoleń/warsztatów, których zakres tematyczny obejmował zagadnienia zbliżone do opisanych w przedmiocie niniejszego zapytania ofertowego*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów A i B (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej złożonych ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zadecyduje niższa cena.

Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tut. Ośrodka formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie **do dnia 15 lipca 2013 roku do godz. 12⁰⁰ z dopiskiem: dotyczy zajęć z doradztwa zawodowego** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Siedlcach, pokój nr 40, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, telefon 25 - 632 57 04 wew. 42 lub 14. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są: Przemysław Grzegorzółka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Izabela Siemieniak – asystent koordynatora projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Siedlce, dnia 02.07.2013 roku

Z up. PREZYDENTA MIASTA
/-/ *Maria Gadomska*
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach