



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: AP/272/40/6/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

Przedmiot zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
l-/ Maria Gadomska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 13 października 2014 roku

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Definicje
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzory umów) oraz dopuszczalność zmiany umów
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Załączniki



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: ap@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na organizację i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- **ustawa Kc**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);
- **Strona**, rozumieć przez to należy Zamawiającego lub Wykonawcę (ewentualnie Zamawiającego i Wykonawcę zwanych łącznie „Stronami”), pomiędzy którymi zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia publicznego;
- **ww.**, rozumieć przez to należy „wyżej wymienione”.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

IV. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy Kc.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (oferta może obejmować jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania – w **Załączniku nr 7 do SIWZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem następujących części:
 - 1) część 1 – organizacja i przeprowadzenie kursów: „Sprzedawca” dla 15 osób i „Księgowość” dla 10 osób;
 - 2) część 2 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Fryzjerstwo” dla 6 osób;
 - 3) część 3 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Florystyka” dla 5 osób;
 - 4) część 4 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Profesjonalne sprzątanie” dla 4 osób;
 - 5) część 5 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Projektowanie stron internetowych” dla 4 osób;
 - 6) część 6 – organizacja i przeprowadzenie kursów: „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” dla 4 osób i „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy” dla 4 osób;
 - 7) część 7 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu” dla 16 osób;
 - 8) część 8 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Pracownik ochrony fizycznej” dla 4 osób.
3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 80.53.00.00-8 – Usługi szkolenia zawodowego;
 - 2) 80.41.10.00-8 – Usługi szkół jazdy.
4. Zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **II połowa października – 10 grudnia 2014 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków



-
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) w częściach 1-5 oraz 7 Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - b) Wykonawca składający ofertę w części 6 zamówienia powinien posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem – zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.),
 - c) Wykonawca składający ofertę w części 8 zamówienia powinien posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów dopuszczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do kształcenia w zakresie ochrony osób i mienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 2 usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi danej części zamówienia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania danej części zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, według formuły „spełnia/nie spełnia”;
 - 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;



- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców;
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą;
- 5) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie¹ (wykaz należy sporządzić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**)²;

¹ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2.

² W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania danej części zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz należy sporządzić dla części na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w formie oświadczenia sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – np. odpisy z właściwego rejestru);
 - 3) zobowiązanie, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, w przypadku, jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp;
 - 4) wykaz wypełniony według **Załącznika nr 7 do SIWZ**, w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom;
 - 5) oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ** (wypełnia osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych) – nie dotyczy części 6 zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt 1-3 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składa dokumenty określone w pkt. 2 ppkt 1 i ppkt 3 niniejszego rozdziału, natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania³, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument

³ Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w niniejszym punkcie.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - 3) oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 2 ppkt 1-3 każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie⁴.
7. Forma dokumentów:
 - 1) dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 4) składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 5) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

⁴ Dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.



- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ap@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów;
 - 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przemysław Grzegorzówka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.
 3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
 4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
 - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych



„Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



- konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje⁵.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzona/e nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:

**„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym. Część ...
Nie otwierać przed godz. 9³⁰ dnia 21 października 2014 roku”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21 października 2014 roku o godz. 9⁰⁰** (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie podanym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

⁵ Zgodnie z przepisami nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.



-
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 października 2014 roku o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowaną przez niego cenę. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty, w którym należy wskazać ceny brutto dla każdej z pozycji.
- Wykonawca przedstawi cenę brutto za udział w kursie jednego Uczestnika, wartość brutto realizacji danego kursu oraz łączną wartość brutto realizacji zamówienia obejmującego daną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za udział w kursie jednego Uczestnika oraz liczby Uczestników kursu (część 2, część 3, część 4, część 5, część 7 i część 8 zamówienia) lub wyliczoną jako sumę wartości brutto realizacji poszczególnych kursów, wyliczonych jako iloczyn ceny brutto za udział w kursie jednego Uczestnika oraz liczby Uczestników (część 1 i część 6 zamówienia).
- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniła warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- Ceny wykonania zamówienia muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się/pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena oferowana przez Wykonawcę jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Do oceny – w oparciu o wymienione w pkt. 4 kryterium – dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne, niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
- Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawianiu omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie następujące zasady:
 - w przypadku, gdy iloczyn ceny jednostkowej uczestnictwa w kursie i liczby Uczestników jest błędny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
 - w przypadku, gdy łączna wartość brutto realizacji zamówienia, podano liczbowo różni się od łącznej wartości brutto podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (w odniesieniu do każdej części zamówienia) Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny – waga 100%.



5. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa łączna wartość brutto realizacji zamówienia
wskazana w ofertach}}{\text{Łączna wartość brutto realizacji zamówienia
oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

6. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
7. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwoty ww. zobowiązania.
8. Czynność wymieniona w pkt. 7 dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.
10. W wyliczeniu punktacji zastosowanie będą miały zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
11. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego (odrębnie dla każdej części zamówienia) zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w oparciu o podane kryteria oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.
4. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;



-
- 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie⁶, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych na powierzenie przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów⁷.
 5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta zostanie wyłącznie z Wykonawcą, który, w celu ubezpieczenia Uczestników kursów, wymagał będzie od Zamawiającego przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię.
 6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 7. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowy program kursu;
 - 2) harmonogram zajęć w ramach kursu;
 - 3) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
 - 4) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
 8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt. 6 lub pkt. 7.
 11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

⁶ W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

⁷ Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ewentualny sprzeciw może wyrazić w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów.



XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) oraz dopuszczalność zmiany umów

1. Wzory umowy, określające warunki, na których Zamawiający zawrze umowę dla każdej części zamówienia, stanowią odpowiednio: **Załącznik nr 11A i nr 11B do SIWZ, Załącznik nr 11C i nr 11D do SIWZ, Załącznik nr 11E i nr 11F do SIWZ, Załącznik nr 11G i nr 11H do SIWZ, Załącznik nr 11I i nr 11J do SIWZ, Załącznik nr 11K i nr 11L do SIWZ, Załącznik nr 11Ł i nr 11M do SIWZ, Załącznik nr 11N i nr 11O do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż:
 - a) w części 1 zamówienia – 19 osób,
 - b) w części 2 zamówienia – 4 osoby,
 - c) w części 3 zamówienia – 4 osoby,
 - d) w części 4 zamówienia – 3 osoby,
 - e) w części 5 zamówienia – 3 osoby,
 - f) w części 6 zamówienia – 6 osób,
 - g) w części 7 zamówienia – 12 osób,
 - h) w części 8 zamówienia – 3 osoby;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce (lub w odległości maksymalnie 20 km od granicy administracyjnej miasta Siedlce w przypadku placu manewrowego – dot. części 6 zamówienia) i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w uzgodnionym harmonogramie, z zastrzeżeniem ppkt. 5 niniejszego pkt.;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;



- 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
- 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
- 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
- 11) osoby/osób wskazanej/ych do wykonywania zamówienia, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami (punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.



-
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w przypadku SIWZ – na stronie internetowej Zamawiającego.
 12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 13. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 15. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowią jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
-



-
23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Załączniki

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia
9. **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
11. **Załącznik nr 11A** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 1 zamówienia
12. **Załącznik nr 11B** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 1 zamówienia
13. **Załącznik nr 11C** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 2 zamówienia
14. **Załącznik nr 11D** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 2 zamówienia
15. **Załącznik nr 11E** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 3 zamówienia
16. **Załącznik nr 11F** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 3 zamówienia
17. **Załącznik nr 11G** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 4 zamówienia
18. **Załącznik nr 11H** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 4 zamówienia
19. **Załącznik nr 11I** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 5 zamówienia
20. **Załącznik nr 11J** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 5 zamówienia
21. **Załącznik nr 11K** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 6 zamówienia
22. **Załącznik nr 11L** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 6 zamówienia
23. **Załącznik nr 11Ł** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 7 zamówienia
24. **Załącznik nr 11M** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 7 zamówienia
25. **Załącznik nr 11N** – Wzór umowy wraz z załącznikami – część 8 zamówienia
26. **Załącznik nr 11O** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – część 8 zamówienia



Załącznik nr 1 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca organizację i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

Projekt pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Podziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”).

Przedmiot zamówienia podzielony został na 8 części:

1. część 1 – organizacja i przeprowadzenie kursów: „Sprzedawca” dla 15 osób i „Księgowość” dla 10 osób;
2. część 2 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Fryzjerstwo” dla 6 osób;
3. część 3 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Florystyka” dla 5 osób;
4. część 4 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Profesjonalne sprzątanie” dla 4 osób;
5. część 5 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Projektowanie stron internetowych” dla 4 osób;
6. część 6 – organizacja i przeprowadzenie kursów: „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” dla 4 osób i „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy” dla 4 osób;
7. część 7 – organizacja i przeprowadzenie kursu Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu” dla 16 osób;
8. część 8 – organizacja i przeprowadzenie kursu „Pracownik ochrony fizycznej” dla 4 osób.

Część 1 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursów „Sprzedawca” i „Księgowość”:

1. W poszczególnych kursach weźmie udział:
 - 1) 15 osób — w przypadku kursu „Sprzedawca”;
 - 2) 10 osób — w przypadku kursu „Księgowość”,przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursów może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 1 łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 19 osób.
2. Wymiar czasowy kursów obejmuje:
 - 1) 120 godzin dydaktycznych, w tym 40 godzin zajęć teoretycznych i 80 godzin zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika — w przypadku kursu „Sprzedawca”;
 - 2) 145 godzin dydaktycznych, w tym 102 godziny zajęć teoretycznych i 43 godziny zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika — w przypadku kursu „Księgowość”.
3. Termin realizacji kursów obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 roku.
4. Ramowy zakres programowy poszczególnych kursów obejmuje następujące zagadnienia:



-
- 1) w przypadku kursu „Sprzedawca”:
 - a) zagadnienia z zakresu bhp,
 - b) organizowanie sprzedaży, w tym: dostawa, kontrola, ustalanie ceny, znakowanie, prezentacja, transport wewnętrzny i magazynowanie towarów, przygotowanie oferty sprzedażowej, przygotowanie towarów do sprzedaży, rozmieszczanie towarów w magazynie i sali sprzedażowej, zabezpieczenie towarów przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą, inwentaryzacja towarów, odpowiedzialność materialna,
 - c) sprzedaż towarów, w tym: zasady obsługi klienta i prowadzenia rozmowy sprzedażowej, formy i techniki sprzedaży, rodzaje zachowań klienta, udzielanie informacji o towarach i warunkach sprzedaży, prezentacja oferty handlowej, pakowanie, wydawanie i odbiór towaru, obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych, sporządzanie dokumentów potwierdzających sprzedaż towarów, przepisy prawa dotyczące podatku VAT, prawa konsumenta, reklamacje,
 - d) podstawowa obsługa komputera pod kątem programu magazynowego WF-MAG dla Windows,
 - e) egzamin końcowy.
 - 2) w przypadku kursu „Księgowość”:
 - a) podstawowe zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej,
 - b) rozliczanie podatków, w tym m.in.: podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych,
 - c) książka przychodów i rozchodów,
 - d) ordynacja podatkowa,
 - e) podstawy rachunkowości,
 - f) ewidencja księgowa: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków pieniężnych, rozrachunków, kapitałów własnych, materiałów i towarów, kosztów,
 - g) wynik finansowy i zamknięcie kont, inwentaryzacja,
 - h) sprawozdanie finansowe,
 - i) podstawowe informacje kadrowe,
 - j) płace,
 - k) rozliczenia ZUS,
 - l) programy komputerowe: Płatnik i Optima,
 - m) egzamin końcowy;
 5. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursów materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
 - 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik/i w wersji papierowej tematycznie związany/e z programem kursu:
 - a) pt.: „Sprzedaż towarów. Obsługa klienta. Część 1”, Donata Andrzejczak, Agnieszka Mikina, Maria Wajgner, Beata Rzeźnik, wydaw. WSiP, wydanie: 2013 rok (lub nowsze) oraz „Sprzedaż towarów. Część 3” Jadwiga Józwiak, Monika Knap, wydaw. WSiP, wydanie 2013 rok (lub nowsze) — dla Uczestników kursu „Sprzedawca”,
 - b) pt.: „Podręcznik samodzielnej nauki księgowania”, Barbara Gierusz, wydaw. ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, wydanie: 2013 rok (lub nowsze), — dla Uczestników kursu „Księgowość”,
przy czym w sytuacji, gdy po zawarciu umowy, dana pozycja książkowa nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia innym podręcznikiem o zakresie tematycznym adekwatnym do programu kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
-



-
- 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
 6. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
 - 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe i ćwiczeniowe gwarantujące optymalne warunki do nauki:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
 - b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum $+18^{\circ}\text{C}$,
 - c) w oknach sal powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych;
 - 3) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablica typu flipchart;
 - 4) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursów podczas zajęć, przy czym:
 - a) w przypadku obu kursów każdy Uczestnik na zajęciach wykładowych i praktycznych powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) w przypadku kursu „Sprzedawca” zajęcia praktyczne z obsługi kas fiskalnych powinny być zorganizowane tak, aby co najmniej jedno stanowisko z kasą fiskalną przypadało na dwóch Uczestników, zajęcia praktyczne z obsługi terminali płatniczych tak, aby do dyspozycji grupy przygotowane były co najmniej trzy terminale, zaś zajęcia praktyczne z nauki programu komputerowego WF-MAG tak, aby każdy Uczestnik miał zapewnione osobne stanowisko komputerowe,
 - c) w przypadku kursu „Księgowość” na zajęciach, w trakcie których wykonywane będą obliczenia matematyczne każdy Uczestnik powinien mieć zapewniony kalkulator, zaś na zajęciach praktycznych z nauki programów komputerowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione osobne stanowisko komputerowe.
 7. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursów, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursów oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) kadre szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programów kursów;
 - 3) serwis kawowy dla Uczestników kursu na każdym spotkaniu, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszka wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
 8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu każdego z kursów, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin;
-



-
- 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć każdego z kursów, przy czym:
 - a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
 - b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
 - c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 20.00 (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca powinien być gotowy do świadczenia usługi także w soboty);
 - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach każdego z kursu) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
 - 6) udokumentowanie przebiegu każdego z kursów w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć z każdego z kursów);
 - 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na dany kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
 - 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursów;
 - 9) prowadzenie dziennika zajęć każdego z kursów zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
 - 10) prowadzenie do każdego z kursów dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
 - 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
 - 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli danego kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
 - 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie danego kursu oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym;
 - 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14) na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie danego kursu;
 - 16) prowadzenie dla każdego z kursów rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
-



-
- 17) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 18) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 19) umieszczenie informacji o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręcznikach, listach obecności i rejestrach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
 - 20) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów z każdego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć z każdego kursu w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) oryginałów list obecności,
 - c) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - d) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór materiałów dydaktycznych przez Uczestników,
 - e) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - f) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego,
 - g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - h) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - i) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
-



10. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursów.
11. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 20, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursów.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.

Część 2 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursu „Fryzjerstwo”:

1. W kursie „Fryzjerstwo” weźmie udział 6 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursu może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 2 liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 4 osoby.
2. Wymiar czasowy kursu obejmuje 160 godzin dydaktycznych, w tym 40 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika.
3. Termin realizacji kursu obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 roku.
4. Ramowy zakres programowy kursu „Fryzjerstwo” obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) zasady bhp i ergonomii pracy;
 - 2) przygotowanie stanowiska pracy fryzjera;
 - 3) dobór preparatów i narzędzi fryzjerskich;
 - 4) dobór metod i technik pielęgnacji włosów i skóry głowy;
 - 5) dobór fryzur do kształtu twarzy;
 - 6) wykonywanie zabiegów fryzjerskich: strzyżenie, układanie, zmiana koloru, ondulacja i prostowanie chemiczne, przedłużanie i zagęszczanie włosów;
 - 7) egzamin końcowy.
5. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne oraz narzędzia, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
 - 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Nowoczesne fryzjerstwo chemia, technologie, techniki” red. Zuzanna Sumirska, wydaw. SUZI, wydanie: 2010 rok (lub nowsze), przy czym w sytuacji, gdy po zawarciu umowy, dana pozycja książkowa nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia innym podręcznikiem o zakresie tematycznym adekwatnym do programu kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) profesjonalne klasyczne nożyczki fryzjerskie o ergonomicznym kształcie, wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej, posiadające ostrze z mikroszlifem, oparcie pod palec (z możliwością wykręcenia), śrubę do regulacji docisku oraz stoper z tworzywa sztucznego, przy czym rozmiar nożyczek powinien być dobrany indywidualnie do dłoni konkretnego Uczestnika kursu;



-
- 5) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
 6. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
 - 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe i ćwiczeniowe gwarantujące optymalne warunki do nauki:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
 - b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum $+18^{\circ}\text{C}$,
 - c) w oknach sal wykładowych powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zastony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych;
 - 3) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę typu flipchart;
 - 4) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursu podczas zajęć, przy czym:
 - a) na zajęciach wykładowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) na zajęciach praktycznych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione stanowisko fryzjerskie wyposażone w sprzęt i narzędzia niezbędne do odbycia ćwiczeń w zakresie omawianej tematyki.
 7. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) kadrę szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
 - 3) „główki treningowe” lub modele/modelki oraz akcesoria i kosmetyki niezbędne do odbycia przez każdego Uczestnika zajęć praktycznych;
 - 4) serwis kawowy dla Uczestników kursu na każdym spotkaniu, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszka wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
 8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu kursu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć kursu, przy czym:
 - a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
-



-
- b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do soboty,
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 20.00;
- 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
 - 6) udokumentowanie przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć);
 - 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
 - 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu;
 - 9) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
 - 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz narzędzi, w tym profesjonalnych klasycznych nożyczek fryzjerskich;
 - 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
 - 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli danego kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
 - 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu na drukach oznaczonych informacją o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym;
 - 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14) na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie kursu;
 - 16) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
 - 17) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 18) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 19) umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręcznikach, listach obecności i rejestrach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
-



-
- 20) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów dotyczących organizowanego kursu, w tym:
- zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - oryginałów list obecności,
 - oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór materiałów dydaktycznych oraz narzędzi, w tym profesjonalnych klasycznych nożyczek fryzjerskich przez Uczestników,
 - wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego;
 - pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - rejestrów wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
10. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursu.
11. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/jej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 20, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.
-



Część 3 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursu „Florystyka”:

1. W kursie „Florystyka” weźmie udział 5 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursu może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 3 liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 4 osoby.
2. Wymiar czasowy kursu obejmuje 80 godzin dydaktycznych, w tym 12 godzin zajęć teoretycznych i 68 godzin zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika.
3. Termin realizacji kursu obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 roku.
4. Ramowy zakres programowy kursu „Florystyka” obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) zasady bhp;
 - 2) teoria barw i kompozycji we florystyce;
 - 3) podstawowe materiały i narzędzia wykorzystywane we florystyce;
 - 4) zasady i techniki wykonywania kompozycji z roślin zasuszonych i sztucznych;
 - 5) przechowywanie, pielęgnacja i dekorowanie roślin doniczkowych;
 - 6) ocena jakości roślin ciętych, ich przechowywanie i pielęgnacja;
 - 7) florystyka okolicznościowa, w tym m. in. zasady i techniki układania bukietów ślubnych, wieńców żałobnych, wianków komunijnych, stroików i drobnych dekoracji kwiatowych;
 - 8) zasady i techniki układania roślin w naczyniach;
 - 9) egzamin końcowy.
5. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
 - 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Kwiaty. Aranżacje, pomysły, dodatki” Harampolis Alethea, Rizzo Jill, wydaw. OLE, wydanie: 2013 rok (lub nowsze) w twardej oprawie, przy czym w sytuacji, gdy po zawarciu umowy, dana pozycja książkowa nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia innym podręcznikiem o zakresie tematycznym adekwatnym do programu kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
6. Kompozycje powstałe w trakcie zajęć Wykonawca będzie przekazywał Uczestnikom kursu, przy czym ich otrzymanie powinno zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika.
7. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
 - 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe i ćwiczeniowe gwarantujące optymalne warunki do nauki:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,



-
- b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +18°C,
 - c) w oknach sal wykładowych powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych;
 - 3) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę typu flipchart;
 - 4) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursu podczas zajęć, przy czym:
 - a) na zajęciach wykładowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) na zajęciach praktycznych każdy Uczestnik powinien mieć zorganizowane stanowisko pracy wyposażone w sprzęt i narzędzia niezbędne do odbycia ćwiczeń w zakresie omawianej tematyki.
8. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
- 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) kadrę szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
 - 3) narzędzia i materiały florystyczne dla każdego Uczestnika, w tym m. in. nożyczki florystyczne, pistolety do kleju, szczypce do drutu, sekator, kwiaty, naczynia, podkłady, ozdoby i inne dodatki niezbędne do odbycia zajęć praktycznych;
 - 4) serwis kawowy dla Uczestników kursu na każdym spotkaniu, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszką wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu kursu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć kursu, przy czym:
 - a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
 - b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
 - c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 19.00 (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca powinien być gotowy do świadczenia usługi także w soboty);
 - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
-



- 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
- 6) udokumentowanie przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć);
- 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
- 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu;
- 9) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
- 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
- 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
- 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli danego kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
- 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oznaczonych informacją o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym;
- 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14) na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie kursu;
- 16) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
- 17) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 18) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 19) umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręcznikach, listach obecności i rejestrach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
- 20) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów dotyczących organizowanego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) oryginałów list obecności,
 - c) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - d) oryginału dokumentów potwierdzających odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych i kompozycji wykonanych podczas zajęć,



-
- e) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - f) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego;
 - g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - h) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - i) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
11. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursu.
12. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 20, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.

Część 4 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursu „Profesjonalne sprzątanie”:

1. W kursie „Profesjonalne sprzątanie” wezmą udział 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursu może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 4 liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby.



-
2. Wymiar czasowy kursu obejmuje 60 godzin dydaktycznych, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika.
 3. Termin realizacji kursu obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 roku.
 4. Ramowy zakres programowy kursu „Profesjonalne sprzątanie” obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) zasady bhp;
 - 2) pierwsza pomoc w oparzeniach substancjami chemicznymi;
 - 3) rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń;
 - 4) rodzaje i typy czyszczonych powierzchni (m. in.: podłogi, meble, okna, sprzęt biurowy, sprzęt AGD);
 - 5) środki chemiczne, ich rodzaje i zastosowanie;
 - 6) narzędzia i maszyny sprzątające;
 - 7) podstawowe technologie sprzątania;
 - 8) rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątania;
 - 9) organizacja procesu sprzątania;
 - 10) zasady utrzymania czystości na zewnątrz obiektów;
 - 11) obsługa nowoczesnych maszyn i urządzeń sprzątających;
 - 12) sprzątanie, czyszczenie, konserwacja i dezynfekcja w praktyce;
 - 13) egzamin końcowy.
 5. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
 - 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 32-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Profesjonalne utrzymanie czystości – 20 lat doświadczeń” Jolanta Sergot-Kowalska, wydaw. Cleaning Consulting, wydanie: 2011 rok (lub nowsze), przy czym w sytuacji, gdy po zawarciu umowy, dana pozycja książkowa nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia innym podręcznikiem o zakresie tematycznym adekwatnym do programu kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
 6. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
 - 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe i pomieszczenia do zajęć praktycznych gwarantujące optymalne warunki do nauki, przy czym:
 - a) sale wykładowe powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
 - b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale wykładowe powinny być ogrzewane, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +18°C,
 - c) w oknach sal wykładowych powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych,
-



-
- d) pomieszczenia do zajęć praktycznych powinny zostać dobrane tak, aby każdy Uczestnik podczas ćwiczeń miał możliwość nabycia umiejętności z zakresu tematyki omawianej na wszystkich zajęciach wykładowych;
- 3) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę typu flipchart;
- 4) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursu podczas zajęć, przy czym:
- a) na zajęciach wykładowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
- b) na zajęciach praktycznych każdy Uczestnik powinien mieć swobodny dostęp do narzędzi, urządzeń i sprzętu (np. odkurzacza sucho-mokrego, odkurzacza piorącego, maszyny czyszczącej i szorującej, myjki ciśnieniowej, sprzętu ręcznego i wózków 2-wiaderkowych do sprzątania) niezbędnych do odbycia ćwiczeń w zakresie omawianej tematyki.
7. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
- 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
- 2) kadrę szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
- 3) odzież ochronną dla każdego Uczestnika kursu w indywidualnie dobranym rozmiarze, w tym: fartuch i rękawice ochronne;
- 4) profesjonalne środki chemiczne, ścierki i gąbki w ilości umożliwiającej odbycie przez każdego Uczestnika zajęć praktycznych w zakresie omawianej tematyki;
- 5) serwis kawowy dla Uczestników kursu na każdym spotkaniu, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszką wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu kursu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin;
- 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć kursu, przy czym:
- a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
- b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
- c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 19.00 (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca powinien być gotowy do świadczenia usługi także w soboty);
- 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
- 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
-



- 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
- 6) udokumentowanie przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć);
- 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
- 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu;
- 9) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
- 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
- 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
- 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli danego kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
- 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oznaczonych informacją o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym;
- 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14) na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie kursu;
- 16) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
- 17) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 18) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 19) umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręcznikach, listach obecności i rejestrach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
- 20) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów dotyczących organizowanego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) oryginałów list obecności,
 - c) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - d) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych,



-
- e) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - f) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego,
 - g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - h) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - i) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
10. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursu.
11. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 20, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.

Część 5 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursu „Projektowanie stron internetowych”:

1. W kursie „Projektowanie stron internetowych” wezmą udział 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursu może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia



-
- Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 5 liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby.
2. Wymiar czasowy kursu obejmuje 70 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin zajęć teoretycznych i 60 godzin zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika.
 3. Termin realizacji kursu obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 roku.
 4. Ramowy zakres programowy kursu „Projektowanie stron internetowych” obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) zasady bhp i ergonomii pracy;
 - 2) wprowadzenie do projektowania stron www (języki programowania: HTML, XHTML, JavaScript, JAVA, PHP);
 - 3) programy do tworzenia stron www – edytory tekstowe i graficzne;
 - 4) struktura strony www;
 - 5) hiperłącza;
 - 6) tabele;
 - 7) formularze;
 - 8) ramki;
 - 9) formatowanie za pomocą CSS;
 - 10) przygotowanie grafiki;
 - 11) tworzenie i zarządzanie bazą danych SQL – wprowadzenie do języka zapytań;
 - 12) publikacja strony www w Internecie;
 - 13) wybór i rejestracja domeny;
 - 14) hosting;
 - 15) umieszczanie strony na serwerze;
 - 16) HTML5, CSS3 i PHP5 – nowe funkcje;
 - 17) tworzenie sklepu internetowego;
 - 18) egzamin końcowy.
 5. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
 - 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Projektowanie stron internetowych. Przewodnik dla początkujących webmasterów po HTML5, CSS3 i grafice” Jennifer Niederst Robbins, wydaw. Helion, wydanie IV: 2014 rok, przy czym w sytuacji, gdy po zawarciu umowy, dana pozycja książkowa nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia innym podręcznikiem o zakresie tematycznym adekwatnym do programu kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
 6. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
 - 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe i ćwiczeniowe gwarantujące optymalne warunki do nauki:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
-



-
- b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak, aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum $+18^{\circ}\text{C}$,
 - c) w oknach sal wykładowych powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych;
 - 3) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę typu flipchart;
 - 4) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursu podczas zajęć, przy czym:
 - a) na zajęciach wykładowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) na zajęciach praktycznych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione osobne stanowisko komputerowe (komputer stacjonarny lub laptop) z dostępem do Internetu i oprogramowaniem umożliwiającym odbycie ćwiczeń w zakresie omawianej tematyki.
 7. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) kadrę szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
 - 3) serwis kawowy dla Uczestników kursu na każdym spotkaniu, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszka wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
 8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
 - 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu kursu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć kursu, przy czym:
 - a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
 - b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
 - c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 19.00 (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca powinien być gotowy do świadczenia usługi także w soboty);
 - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
-



- 6) udokumentowanie przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć);
- 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
- 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu;
- 9) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
- 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
- 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
- 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli danego kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
- 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oznaczonych informacją o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym;
- 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w przypadku kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji, o której mowa w pkt. 14) na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie kursu;
- 16) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
- 17) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 18) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 19) umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręcznikach, listach obecności i rejestrach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
- 20) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów dotyczących organizowanego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) oryginałów list obecności,
 - c) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - d) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych,
 - e) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - f) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego,



-
- g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - h) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - i) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
10. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursu.
11. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 20, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.

Część 6 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursów „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” i „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”:

1. W poszczególnych kursach wezmą udział:
 - 1) 4 osoby — w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy”;
 - 2) 4 osoby posiadające prawo jazdy kat. B — w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”,przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursów może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji



-
- lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 6 łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 6 osób.
2. Wymiar czasowy kursów obejmuje:
 - 1) 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych, 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzinę zegarową przeznaczoną na egzamin wewnętrzny dla każdego Uczestnika — w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy”;
 - 2) 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 60 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzinę zegarową przeznaczoną na egzamin wewnętrzny dla każdego Uczestnika — w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”.
 3. Termin realizacji kursów obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 r.
 4. Ramowy zakres programowy poszczególnych kursów obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy”:
 - a) repetytorium z przepisów ruchu drogowego,
 - b) technika kierowania samochodem ciężarowym,
 - c) zarys budowy samochodu i zasady obsługi technicznej,
 - d) nauka jazdy,
 - e) zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska,
 - f) zapoznanie Uczestników z formułą egzaminu państwowego, przykładowymi pytaniami i aplikacją egzaminacyjną,
 - g) egzamin wewnętrzny;
 - 2) w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”:
 - a) repetytorium z przepisów ruchu drogowego,
 - b) technika kierowania pojazdem,
 - c) zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej,
 - d) nauka jazdy,
 - e) zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska,
 - f) zapoznanie Uczestników z formułą egzaminu państwowego, przykładowymi pytaniami i aplikacją egzaminacyjną,
 - g) egzamin wewnętrzny.
 5. Kursy powinny zostać przeprowadzone zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą o kierujących pojazdami oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie szkolenia”.
 6. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursów materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
 - 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej omawiający szczegółowo wszystkie zagadnienia programu kursu odpowiednio „Prawo jazdy kat. C” lub „Prawo jazdy kat. D” oraz odpowiadające kursom oficjalne testy egzaminacyjne przygotowujące do egzaminu państwowego wraz z odpowiedziami w wersji papierowej i elektronicznej na płycie DVD, przy czym podręcznik i testy powinny zawierać treści zgodne z aktualnymi przepisami prawa;
-



-
- 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
 7. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne oraz plac manewrowy, w tym:
 - 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe gwarantujące optymalne warunki do nauki, przy czym:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
 - b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +18^oC;
 - 3) sprzęt niezbędny podczas zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny wraz z niezbędnym specjalistycznym oprogramowaniem, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę do pisania, telewizor, odtwarzacz DVD;
 - 4) materiały i pomoce dydaktyczne, np. makiety, tablice poglądowe, filmy szkoleniowe z zakresu kursu;
 - 5) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursów podczas wykładów i ćwiczeń prowadzonych w ramach części teoretycznych kursów, przy czym:
 - a) każdy Uczestnik na zajęciach wykładowych powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) każdy Uczestnik podczas egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej powinien mieć zapewnione osobne stanowisko komputerowe wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie umożliwiające przeprowadzenie egzaminu w formie testu komputerowego;
 - 6) plac manewrowy, usytuowany na terenie miasta Siedlce lub w odległości maksymalnie 20 km od granicy administracyjnej miasta Siedlce (pod warunkiem, że Wykonawca zapewni dojazd Uczestników kursu na zajęcia i z powrotem);
 - 7) pojazdy szkoleniowe do nauki jazdy, odpowiednio: dla kat. C – samochód ciężarowy, dla kat. D – autobus, przy czym pojazdy powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2013 r., poz. 951 z późn. zm.);
 - 8) niezależnie od ww. zapisów zaplecze lokalowe i techniczne oraz plac manewrowy powinny spełniać wymogi określone w § 3 Rozporządzenia w sprawie szkolenia.
 8. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursów, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursów oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) badanie lekarskie przeprowadzane w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, o którym mowa w art. 75 Ustawy o kierujących pojazdami oraz badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu, o którym mowa w art. 82 Ustawy o kierujących pojazdami, przy czym Wykonawca organizuje i pokrywa koszty badań w zakresie uprawnień dla prawa jazdy odpowiednio kat. C lub D każdemu z Uczestników kursów (w przypadku wydania osobie badanej orzeczenia o istnieniu przeciwwskazań
-



-
- do kierowania pojazdem, osoba taka zostanie wykreślona z listy Uczestników kursu i nie będzie możliwości skierowania na jej miejsce innej osoby);
- 3) kadrę szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programów kursów, spełniającą wymogi określone w art. 33 ust. 1, art. 37 ust 1 i art. 38 ust. 1 i 5 Ustawy o kierujących pojazdami;
 - 4) egzamin państwowy, o którym mowa w art. 51 Ustawy o kierujących pojazdami, przeprowadzany w celu sprawdzenia kwalifikacji osoby egzaminowanej w zakresie prawa jazdy odpowiednio kat. C lub D, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania opłaty za egzamin i rezerwacji terminów egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Siedlcach dla każdego Uczestnika, który ukończył kurs (jedno podejście do części teoretycznej i praktycznej egzaminu);
 - 5) serwis kawowy dla Uczestników kursu podczas zajęć teoretycznych, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszką wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu każdego z kursów;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć każdego z kursów, przy czym:
 - a) harmonogram nie obejmuje nauki jazdy (zajęcia praktyczne w zakresie kierowania pojazdem Wykonawca będzie ustalał indywidualnie z każdym z Uczestników kursów),
 - b) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu (poza nauką jazdy) w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać minimum 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
 - c) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
 - d) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 20.00;
 - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach każdego z kursu) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
 - 6) udokumentowanie przebiegu każdego z kursów w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć z każdego z kursów);
 - 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na dany kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
-



- 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursów;
- 9) prowadzenie na każdym z kursów dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
- 10) prowadzenie do każdego z kursów dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
- 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
- 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu, o którym mowa w art. 27 ust. 4 Ustawy o kierujących pojazdami (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
- 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli danego kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
- 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu, o których mowa w pkt. 12) (zaświadczenia powinny zostać oznaczone informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym);
- 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu na zaświadczeniach, o których mowa w pkt. 12);
- 16) prowadzenie dla każdego z kursów rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
- 17) przekazanie Uczestnikom, którzy ukończyli kurs zaświadczeń o wyznaczeniu terminu egzaminu państwowego, wykonanie ich kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) oraz przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez Uczestników;
- 18) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 19) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 20) umieszczenie informacji o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręcznikach, listach obecności i rejestrach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
- 21) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów z każdego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć z każdego kursu w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) pisemnej informacji o Uczestnikach, co do których w wyniku badania lekarskiego stwierdzono istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
 - c) oryginałów list obecności,



- d) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - e) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór materiałów dydaktycznych przez Uczestników,
 - f) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego,
 - h) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - i) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - j) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - k) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o wyznaczeniu terminu egzaminu państwowego wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników, którzy ukończyli kurs.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
11. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursów.
12. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 21, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursów.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.



Część 7 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”:

1. W kursie „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu” weźmie udział 16 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursu może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 7 liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 12 osób.
2. Wymiar czasowy kursu obejmuje 145 godzin dydaktycznych, w tym 61 godzin zajęć teoretycznych i 84 godziny zajęć praktycznych dla każdego Uczestnika.
3. Termin realizacji kursu obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 roku.
4. Ramowy zakres programowy kursu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu” obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) dot. obsługi urządzeń transportu bliskiego (grupa: wózki jezdniowe podnośnikowe, kategoria: II WJO, rodzaj: wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych, w tym zasilane gazem):
 - a) podstawowe zagadnienia z mechaniki i elektrotechniki,
 - b) wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu,
 - c) rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu,
 - d) parametry urządzenia,
 - e) pojęcie stateczności urządzenia,
 - f) budowa urządzeń,
 - g) mechanizmy oraz ich budowa i działanie,
 - h) urządzenia zabezpieczające stosowane w urządzeniach transportu bliskiego,
 - i) obsługa urządzeń (przed rozpoczęciem pracy, w czasie pracy i po jej zakończeniu),
 - j) współpraca z hakowymi,
 - k) praca w specyficznych warunkach,
 - l) zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń zasilanych gazem
 - m) warunki bezpiecznej pracy,
 - n) BHP przy obsłudze urządzeń,
 - o) procedury postępowania przy niebezpiecznych uszkodzeniach i nieszczęśliwych wypadkach,przy czym program kursu w części dot. obsługi wózków jezdniowych powinien obejmować minimum 39 godzin dydaktycznych, w tym minimum 10 godzin praktycznych. Ponadto w części dot. obsługi wózków jezdniowych kurs powinien spełniać wymagania opisane w *Minimalnych wymaganiach dotyczących programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)* opracowanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Ponadto program kursu powinien uwzględniać praktyczną naukę jazdy wózkiem jezdniowym oraz bezpieczną wymianę butli w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym zasilanych gazem;
 - 2) dot. obsługi magazynu:
 - a) zasady bhp i ppoż. w magazynie,
 - b) podstawy towaroznawstwa i znakowanie towarów,



-
- c) zasady i technologia magazynowania,
 - d) obowiązki magazyniera,
 - e) dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów magazynowych,
 - f) zasady inwentaryzacji w magazynie,
 - g) personel magazynowy – stanowiska, zakresy czynności, zasady odpowiedzialności materialnej,
 - h) podstawy obsługi komputera: w tym MS Word, MS Excel, zarządzanie skrzynką pocztową, wyszukiwanie informacji w Internecie,
 - i) wspomaganie komputerowe przy prowadzeniu ewidencji magazynowej, fakturowaniu oraz inwentaryzacji w magazynie i hurtowni – obsługa programu magazynowego WF-MAG dla Windows;
- 3) egzamin wewnętrzny.
5. Szczegółowy program kursu nie musi obejmować wszystkich zagadnień opisanych w pkt. 4 ppkt. 1 lit. a – n, jeżeli program kursu obsługi wózków jezdniowych realizowany przez Wykonawcę został uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego i uzyskał jego akceptację.
6. Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 953 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650 z późn. zm.).
7. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
- 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 60-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu pt.: „Kierowca – operator wózków jezdniowych napędzanych”, Kazimierz Buczek, wydaw. KaBe, wydanie IX: 2014 rok, przy czym w sytuacji, gdy po zawarciu umowy, dana pozycja książkowa nie będzie dostępna, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zastąpienia innym podręcznikiem o zakresie tematycznym adekwatnym do programu kursu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym np. opracowania własne, skrypty.
8. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
- 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe i ćwiczeniowe (nie dotyczy zajęć praktycznych z obsługi urządzeń transportu bliskiego) gwarantujące optymalne warunki do nauki:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
 - b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak, aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +18⁰C,
 - c) w oknach sal wykładowych powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych;
-



-
- 5) miejsce do zajęć praktycznych z obsługi urządzeń transportu bliskiego;
 - 6) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę typu flipchart;
 - 7) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursu podczas zajęć, przy czym:
 - a) na zajęciach wykładowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) na zajęciach praktycznych z obsługi urządzeń transportu bliskiego każdy Uczestnik powinien mieć zapewniony dostęp do urządzeń kategorii II WJO oraz materiałów specjalistycznych w zakresie umożliwiającym nabycie umiejętności obsługi tych urządzeń, przy czym każdy Uczestnik powinien odbyć ćwiczenia w wymaganym przez Urząd Dozoru Technicznego wymiarze czasowym, a udostępnione do ćwiczeń urządzenia powinny spełniać wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp,
 - c) na zajęciach praktycznych z obsługi komputera i programu magazynowego każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione osobne stanowisko komputerowe (komputer stacjonarny lub laptop) z dostępem do Internetu i oprogramowaniem umożliwiającym odbycie ćwiczeń w zakresie omawianej tematyki.
9. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
- 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) wymagane badanie lekarskie w celu potwierdzenia zdolności do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych (wraz z wydaniem odpowiedniego zaświadczenia), przy czym Wykonawca organizuje i pokrywa koszty badań dla wszystkich Uczestników kursu (w przypadku wydania osobie badanej zaświadczenia o istnieniu przeciwwskazań do kierowania wózkiem jezdniowym podnośnikowym, osoba taka zostanie wykreślona z listy Uczestników kursu i nie będzie możliwości skierowania na jej miejsce innej osoby);
 - 3) kadre szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
 - 4) egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany przez Urząd Dozoru Technicznego wymagany przy obsłudze urządzeń transportu bliskiego (grupa: wózki jezdniowe podnośnikowe, kategoria: II WJO, zakres uprawnień: obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych), przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dokonania opłaty za sprawdzenie kwalifikacji wszystkich Uczestników, którzy ukończyli kurs (Wykonawca pokrywa koszty jednego podejścia do egzaminu kwalifikującego),
 - b) ustalenia z UDT terminu egzaminu,
 - c) zapewnienia na czas egzaminu kwalifikacyjnego niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego (nie dotyczy sytuacji, kiedy egzamin teoretyczny prowadzony będzie w siedzibie Oddziału Urzędu Dozoru Technicznego w Siedlcach) oraz wyposażenia i materiałów specjalistycznych do przeprowadzenia egzaminu praktycznego;
 - 5) serwis kawowy dla Uczestników kursu podczas zajęć teoretycznych, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszką wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
-



-
10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu kursu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie przy zachowaniu wskazanej liczby godzin (zmiany w części dot. obsługi transportu bliskiego mogą być dokonane przez Zamawiającego jedynie w zakresie terminów zajęć, w przypadku ich czasowej zbieżności z innymi działaniami realizowanymi w ramach projektu);
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu zajęć kursu, przy czym:
 - a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
 - b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
 - c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 20.00;
 - 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
 - 6) udokumentowanie przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć);
 - 7) prowadzenie list obecności Uczestników zgłoszonych na kurs wraz z potwierdzeniem skorzystania przez nich z serwisu kawowego podczas zajęć;
 - 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu;
 - 9) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
 - 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
 - 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego oraz wykonanie kserokopii uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych za zgodność z oryginałem);
 - 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
 - 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu, o których mowa w pkt. 12) (zaświadczenia powinny zostać oznaczone informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym);
-



-
- 15) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu na zaświadczeniach, o których mowa w pkt. 12);
 - 16) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
 - 17) przekazanie Uczestnikom, którzy ukończyli kurs pisemnej informacji o terminie i miejscu egzaminu kwalifikacyjnego oraz przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór tej informacji przez Uczestników;
 - 18) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 19) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 20) umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręczniku, listach obecności, rejestrach i innych dokumentach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
 - 21) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów dotyczących organizowanego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) pisemnej informacji o Uczestnikach, co do których w wyniku badania lekarskiego stwierdzono istnienie przeciwwskazań do kierowania wózkiem jezdniowym podnośnikowym,
 - c) oryginałów list obecności,
 - d) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - e) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych,
 - f) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego,
 - h) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - i) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - j) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - k) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór przez Uczestników, którzy ukończyli kurs pisemnej informacji o wyznaczeniu miejsca i terminu egzaminu kwalifikacyjnego,
 - l) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wydanych Uczestnikom przez UDT zaświadczeń kwalifikacyjnych (dotyczy Uczestników pozytywnie ocenionych na egzaminie kwalifikacyjnym).
11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji
-



-
- przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
12. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursu.
 13. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 21, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty wydania przez UDT zaświadczeń kwalifikacyjnych i certyfikatów, jednak nie później niż do 10.12.2014 r.
 14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.

Część 8 zamówienia

Ogólne warunki organizacji i przeprowadzenia kursu „Pracownik ochrony fizycznej”

1. W kursie „Pracownik ochrony fizycznej” wezmą udział 4 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba Uczestników kursu może ulec zmniejszeniu ze względu na możliwość rezygnacji lub wykluczenia Uczestników z udziału w projekcie. Zamawiający przewiduje jednak, że w ramach części 8 liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby.
2. Wymiar czasowy kursu obejmuje 245 godzin zajęć dydaktycznych dla każdego Uczestnika oraz 1 godzinę dydaktyczną przeznaczoną na egzamin wewnętrzny dla każdego Uczestnika. Zajęcia powinny być prowadzone w formie stacjonarnych wykładów i zajęć praktycznych.
3. Termin realizacji kursu obejmuje przedział czasowy od II połowy października do maksymalnie 10 grudnia 2014 r.
4. Ramowy zakres programowy kursu podzielony jest na bloki tematyczne i obejmuje następujące zagadnienia:



- 1) blok ogólnoprawny – 50 godzin dydaktycznych:
 - a) zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia,
 - b) wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego,
 - c) wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy,
 - d) wybrane zagadnienia psychologii,
 - e) etyka pracownika ochrony,
 - f) zasady udzielania pomocy przedlekarskiej;
 - 2) blok obejmujący zagadnienia ochrony osób i mienia – 100 godzin dydaktycznych:
 - a) taktyka wykonywania zadań ochrony osób,
 - b) taktyka wykonywania zadań ochrony mienia;
 - 3) blok obejmujący zagadnienia wyszkolenia strzeleckiego – 35 godzin dydaktycznych:
 - a) budowa i zasady działania broni palnej,
 - b) zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną,
 - c) techniki posługiwania się bronią palną;
 - 4) blok obejmujący zagadnienia samoobrony i technik interwencyjnych – 60 godzin dydaktycznych:
 - a) samoobrona,
 - b) techniki interwencyjne.
 - 5) egzamin wewnętrzny – 1 godzina dydaktyczna.
8. Kurs powinien zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1688).
9. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne, które po zakończeniu kursu przejdą na własność Uczestnika:
- 1) długopis z niebieskim wkładem;
 - 2) zeszyt 80-kartkowy w kratkę formatu A5;
 - 3) podręcznik w wersji papierowej tematycznie związany z programem kursu lub opracowania własne lub skrypty omawiające szczegółowo poszczególne zagadnienia programu kursu;
 - 4) ewentualnie inne materiały, jeśli Wykonawca uzna, że są niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
8. Wykonawca zapewni odpowiednie zaplecze lokalowe i techniczne, w tym:
- 1) zaplecze lokalowe na terenie Siedlec, w obiekcie usytuowanym w centrum miasta lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską, gwarantujące odpowiednie warunki oraz spełniające wymogi wynikające z przepisów prawa, wymogów BHP, sanitarnych i ppoż. (m.in. odpowiednie oświetlenie, swobodny dostęp do sanitariatów, niezbędne środki higieniczne, tj. co najmniej papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe lub suszarkę do rąk);
 - 2) sale wykładowe gwarantujące optymalne warunki do nauki:
 - a) sale powinny być klimatyzowane lub z możliwością otwierania okien i wietrzenia pomieszczeń,
 - b) w przypadku niskich temperatur zewnętrznych sale powinny być ogrzewane, tak, aby temperatura w użytkowanych pomieszczeniach utrzymywała się na poziomie minimum +18⁰C,



-
- c) w oknach sal wykładowych powinny znajdować się rolety, żaluzje lub zasłony umożliwiające zaciemnienie pomieszczeń podczas prezentacji multimedialnych;
 - 3) miejsca i pomieszczenia do zajęć praktycznych dostosowane do realizowanych w danym momencie zajęć, w tym m. in.: salę gimnastyczną, strzelnicę;
 - 4) sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć teoretycznych, np. laptop/komputer stacjonarny, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, tablicę typu flipchart;
 - 5) wyposażenie stanowisk pracy Uczestników kursu podczas zajęć, przy czym:
 - a) na zajęciach wykładowych każdy Uczestnik powinien mieć zapewnione krzesło i wydzielony przy stoliku pulpit,
 - b) na zajęciach praktycznych, w zależności od omawianej w danym momencie tematyki, każdy Uczestnik powinien mieć możliwość odbycia ćwiczeń na odpowiednich urządzeniach i specjalistycznym sprzęcie (niniejszy zapis dotyczy m. in.: automatycznego defibrylatora zewnętrznego AED, fantomów osoby dorosłej i dziecka, broni palnej, kajdanek, pałki służbowej).
9. Wykonawca zapewni ponadto m.in.:
- 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej na kwotę minimum 10 000,00 zł/osobę;
 - 2) badania lekarskie i psychologiczne, którym zobowiązana jest poddać się osoba ubiegająca się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej oraz orzeczenia psychologicznego o zdolności do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, przy czym Wykonawca organizuje i pokrywa koszty badań dla wszystkich Uczestników kursu (w przypadku stwierdzenia w orzeczeniu lekarskim nieposiadania zdolności fizycznej i psychicznej lub w orzeczeniu psychologicznym nieposiadania zdolności do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, osoba wobec której orzeczone powyższe zostanie wykreślona z listy Uczestników kursu i nie będzie możliwości skierowania na jej miejsce innej osoby);
 - 3) kadrę szkoleniową z wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania programu kursu;
 - 4) serwis kawowy dla Uczestników kursu na każdym spotkaniu, przy czym na poczęstunek składają się: gorąca woda w termosach, kawa mielona naturalna, kawa rozpuszczalna, herbata czarna ekspresowa z zawieszką wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) w ilości odpowiedniej do liczebności grupy oraz ciasteczka koktajlowe – 10 ciasteczek/osobę/spotkanie, soki – 0,2 litra/osobę/spotkanie i woda mineralna – 0,2 litra/osobę/spotkanie.
10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu szczegółowego programu kursu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminów zajęć, w przypadku ich czasowej zbieżności z innymi działaniami realizowanymi w ramach projektu;
 - 2) przygotowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu zajęć kursu, przy czym:
 - a) harmonogram powinien obejmować pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć i przerw (przerwy powinny być wyznaczone proporcjonalnie do wymiaru czasowego zaplanowanych zajęć — na dwie godziny dydaktyczne zajęć powinno przypadać 5 minut przerwy, przy czym czas przerw nie powinien być wliczany w wymiar czasowy kursu),
-



-
- b) w harmonogramie powinno być wskazane miejsce prowadzenia zajęć,
c) świadczenie usługi obejmować może dni od poniedziałku do soboty,
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 20.00;
- 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 4) informowanie Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć) kserokopii polisy ubezpieczeniowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
 - 6) udokumentowanie przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć);
 - 7) prowadzenie list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu skorzystania podczas zajęć z serwisu kawowego;
 - 8) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu po zajęciach) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu;
 - 9) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzinowy i tematykę zajęć oraz adnotację o osobie prowadzącej;
 - 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych;
 - 11) przeprowadzenie na zakończenie kursu wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
 - 12) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego oraz wykonanie kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) uzyskanych przez Uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wykszolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (zaświadczenia powinny zostać oznaczone informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym treść zaświadczeń powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym);
 - 13) sporządzenie pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny;
 - 14) przygotowanie i wydanie Uczestnikom dodatkowych zaświadczeń oznaczonych informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu na zaświadczeniach, o których mowa w pkt. 12);
 - 15) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników;
 - 16) przekazywanie Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu danego kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 17) oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
-



-
- 18) umieszczenie informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, w tym: podręczniku lub opracowaniach własnych lub skryptach, listach obecności, rejestrach i innych dokumentach tworzonych w ramach realizacji zamówienia;
 - 19) przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy kompletu dokumentów dotyczących organizowanego kursu, w tym:
 - a) zdjęć dokumentujących przebieg kursu (minimum 20 zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - b) pisemnej informacji o Uczestnikach, co do których w wyniku badań lekarskich orzeczono niezdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej,
 - c) oryginałów list obecności,
 - d) oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć,
 - e) oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych,
 - f) wypełnionych przez Uczestników ankiet ewaluacyjnych,
 - g) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego,
 - h) pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny,
 - i) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom,
 - j) rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- 1) zastosowania się do przepisów Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) przestrzegania postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (umowa zostanie zawarta w przypadku gdy Wykonawca będzie wymagał od Zamawiającego, w celu ubezpieczenia Uczestników, przekazania danych identyfikujących Uczestników innych niż nazwisko i imię);
 - 3) poddania się kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji, przy czym kontrola może zostać dokonana przez Zamawiającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty (kontrola obejmuje również sprawdzenie zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych);
 - 4) umożliwienia Zamawiającemu wglądu do dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
12. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Usługi sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy na organizację i przeprowadzenie kursu.
13. Zapłata należności za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 20, przy czym
-



-
- Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia rachunku/faktury w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zamówienia Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi. Przewidywane kary umowne oraz inne konsekwencje naruszenia postanowień umowy na świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy dla niniejszej części zamówienia.



Załącznik nr 2 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Numer tel./faks:

e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy (złożenia oferty):

Imię i nazwisko:

1. W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, oświadczam/y, że oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część 1 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursów „Sprzedawca” i „Księgowość”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Sprzedawca”		15 osób	
2.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Księgowość”		10 osób	
Łączna wartość brutto realizacji części 1 zamówienia				
Łączna wartość brutto realizacji części 1 zamówienia słownie:				
.....				
.....				



Część 2 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursu „Fryzjerstwo”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Fryzjerstwo”		6 osób	
Wartość brutto realizacji części 2 zamówienia słownie:				

Część 3 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursu „Florystyka”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Florystyka”		5 osób	
Wartość brutto realizacji części 3 zamówienia słownie:				

Część 4 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursu „Profesjonalne sprzątanie”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Profesjonalne sprzątanie”		4 osoby	
Wartość brutto realizacji części 4 zamówienia słownie:				



Część 5 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursu „Projektowanie stron internetowych”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Projektowanie stron internetowych”		4 osoby	
Wartość brutto realizacji części 5 zamówienia słownie:				
.....				
.....				

Część 6 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursów: „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” i „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy”		4 osoby	
2.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”		4 osoby	
Łączna wartość brutto realizacji części 6 zamówienia				
Łączna wartość brutto realizacji części 6 zamówienia słownie:				
.....				
.....				



Część 7 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”		16 osób	

Wartość brutto realizacji części 7 zamówienia słownie:

.....
.....

Część 8 zamówienia – Organizacja i przeprowadzenie kursu „Pracownik ochrony fizycznej”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za udział w kursie 1 Uczestnika	Liczba Uczestników	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu „Pracownik ochrony fizycznej”		4 osoby	

Wartość brutto realizacji części 8 zamówienia słownie:

.....
.....

2. Oświadczenie dotyczące miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

Oświadczam/y, że zamówienie realizowane będzie w:

- 1)
- 2)
- 3)



Załącznik nr 3 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
*(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)*

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/y wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie Wykonawcy¹
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty załączam/y oświadczenie oraz dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Załącznik nr 5 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie Wykonawcy¹ o przynależności do grupy kapitałowej²

Przystępując do przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oświadczam, że

- nie należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)
- należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej i w związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*skreślić, jeśli nie dotyczy*)

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

² Chodzi o grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).



Załącznik nr 6 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów¹

.....
nazwa podmiotu udostępniającego

.....
adres podmiotu udostępniającego

Oświadczam/y, że:

stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności o charakterze zawodowym Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zobowiązuję/emy się wobec Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

mającego/mających siedzibę w przy ul., w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia w części:(wymienić część/części zamówienia) oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę w postaci:

I. wiedzy i doświadczenia (skreślić, jeśli nie dotyczy),
przy czym udostępnienie wiedzy i doświadczenia nastąpi poprzez

.....
(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)

¹ Nie wymaga się złożenia Zobowiązania w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.



II. potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (skreślić, jeśli nie dotyczy)
przy czym udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania
zamówienia nastąpi poprzez

.....
.....

(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania,
zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie
zamówienia z innym Wykonawcą.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
podmiotu udostępniającego)



Załącznik nr 7 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

**Wykaz części zamówienia,
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom¹**

Należy wymienić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.

L.p.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Nie wymaga się złożenia Wykazu w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.



Załącznik nr 8 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)

Wykaz usług
potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu
w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia¹

Część zamówienia

L.p.	Przedmiot usługi (ze wskazaniem zakresu tematycznego przeprowadzonego kursu)	Data wykonania/wykonywania kursu	Dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana	Czy usługa została wykonana/ jest wykonywana należycie? TAK/NIE
1.				
2.				

.....
(miejsowość) (data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Załącznik nr 9 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
*(nazwa i adres Wykonawcy
albo pieczęć nagłówkowa)*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu
w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Część zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko osoby/osób przewidzianej/przewidzianych do prowadzenia zajęć w ramach zamówienia	Posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Posiadane doświadczenie w prowadzeniu kursów	Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
...					

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 10 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej TAK/NIE*
2. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie TAK/NIE*
3. Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub umowę agencyjną TAK/NIE* (wpisać termin zakończenia umowy)
4. Jestem ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i pkt. 3 (np. działalność gospodarcza, KRUS) TAK/NIE* (podać tytuł ubezpieczenia)
5. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE*
6. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień) TAK/NIE*
7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentką/studentem i nie ukończyłam/em 26 lat TAK/NIE*
8. Jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna TAK/NIE*

Jednocześnie informuję, że w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia:

1. Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu TAK/NIE*
2. Chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym TAK/NIE*

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis
osoby składającej Oświadczenie)

**niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 11A do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

a
....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:
..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych dla zgłoszonych przez Zamawiającego 25 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługi szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 obejmują przeprowadzenie kursów pn.: „Sprzedawca” oraz pn.: „Księgowość”, zwanych w dalszej części umowy „kursami”.
3. Wykazy Uczestników, o których mowa w ust. 1, uwzględniające podział na poszczególne kursy, stanowią odpowiednio *Załącznik Nr 1* w przypadku kursu „Sprzedawca” oraz *Załącznik Nr 2* w przypadku kursu „Księgowość” (*wypełnione wykazy zostaną przekazane z chwilą podpisania umowy*).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kursy, z zastrzeżeniem, że łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 19 osób.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/y jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 3A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/y:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 3B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursów:
 - 1) „Sprzedawca” – dla maksymalnie 15 Uczestników;
 - 2) „Księgowość” – dla maksymalnie 10 Uczestników, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujący wymiar czasowy kursów:
 - 1) „Sprzedawca” – łącznie 120 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 40 godzin zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych;
 - 2) „Księgowość” – łącznie 145 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 102 godziny zajęć teoretycznych oraz 43 godziny zajęć praktycznych.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



3. Wszystkie zajęcia w ramach kursów odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramami zajęć, które stanowią odpowiednio *Załącznik Nr 4* oraz *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursów będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.
6. Świadczenie usług objętych umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramów*).
7. Termin zakończenia świadczenia usług może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursach oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramach zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursów w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć z każdego kursu) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursów oraz przekazania go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



-
- na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 14. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 6* do niniejszej umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. Informacja, o której mowa w ust. 17 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej:
https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_3112_2013.pdf.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kursy, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości:
 - 1) kurs „Sprzedawca” - zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:);
 - 2) kurs „Księgowość” - zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę każdego z kursów wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;



-
- 4) przeprowadzenie egzaminu końcowego;
 - 5) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 6) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 7) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kursy, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonych wykazach Uczestników kursów i kwot, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
 5. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
 7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 19 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usług, stanowiącego *Załącznik Nr 7* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.



§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, sprzętu oraz wyposażenia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.



-
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 19 osób;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;



- 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/yh w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Sprzedawca”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Księgowość”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL*	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 3A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Sprzedawca”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Księgowość”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 7
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usług

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem usług i odbioru w ramach Umowy Nr .../EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usług:

- Tak*
- Nie*
- zastrzeżenia:

.....

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanych usług z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*
- zastrzeżenia

.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*
- zastrzeżenia

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* *Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11B do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”, reprezentowanym przez:
Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

a

....., **z siedzibą w**, **ul.**,
REGON:, **NIP:**
zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:
..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usług szkoleniowych obejmujących przeprowadzenie kursów
pn.: „Sprzedawca” oraz „Księgowość”, zwanych w dalszej części umowy „kursami”, Strony
zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursów w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzający oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.



-
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów zorganizowanych w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usług szkoleniowych.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR –

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów zorganizowanych w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usług szkoleniowych.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik nr 11C do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej dla zgłoszonych przez Zamawiającego 6 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie kursu pn.: „Fryzjerstwo”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”.
3. Wykaz Uczestników, o których mowa w ust. 1, stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy (wypełniony wykaz zostanie przekazany z chwilą podpisania umowy).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kurs, z zastrzeżeniem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 4 osoby.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/ły jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/ły:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursu „Fryzjerstwo”.
2. Strony ustalają wymiar czasowy kursu na 160 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 40 godzin zajęć teoretycznych oraz 120 godzin zajęć praktycznych.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursu odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem zajęć, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursu będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



6. Świadczenie usługi objętej umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramu).
7. Termin zakończenia świadczenia usługi może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o których mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych i narzędzi oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazania go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 4* do niniejszej umowy.



15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej: https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_311220_13.pdf.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kurs, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę kursu wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu końcowego;
 - 5) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 6) zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz narzędzi;
 - 7) zapewnienie sprzętu, wyposażenia i kosmetyków niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kurs, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonym wykazie Uczestników kursu i kwoty,



-
- o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
 7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 19 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.



-
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, narzędzi, sprzętu i wyposażenia oraz kosmetyków;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.



2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 4 osoby;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;



-
- 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/yh w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Fryzjerstwo”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Fryzjerstwo”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Kurs realizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usługi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie*
- zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*
- zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*
- zastrzeżenia

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

** Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11D do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,
REGON:, **NIP:**

zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie kursu pn.: „Fryzjerstwo”,
zwanego w dalszej części umowy „kursem”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursu w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzający oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.



-
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik nr 11E do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej dla zgłoszonych przez Zamawiającego 5 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie kursu pn.: „Florystyka”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”.
3. Wykaz Uczestników, o których mowa w ust. 1, stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy (*wypełniony wykaz zostanie przekazany z chwilą podpisania umowy*).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kurs, z zastrzeżeniem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 4 osoby.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/ły jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/ły:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursu „Florystyka”.
2. Strony ustalają wymiar czasowy kursu na 80 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 12 godzin zajęć teoretycznych oraz 68 godzin zajęć praktycznych.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursu odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem zajęć, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursu będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



6. Świadczenie usługi objętej umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramu).
7. Termin zakończenia świadczenia usługi może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych i kompozycji wykonanych na zajęciach oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazania go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 4* do niniejszej umowy.



15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej:
https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_31122013.pdf.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kurs, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę kursu wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu końcowego;
 - 5) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 6) zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz narzędzi;
 - 7) zapewnienie sprzętu, wyposażenia oraz materiałów florystycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kurs, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonym wykazie Uczestników kursu i kwoty,



-
- o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
 7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 19 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.



-
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, materiałów florystycznych, narzędzi, sprzętu i wyposażenia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.



2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 4 osoby;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa



-
- Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
- 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Florystyka”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Florystyka”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usługi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
 - Nie*
- zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
 - Niezgodne*
- zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny*
- zastrzeżenia

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* *Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11F do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,

REGON:, **NIP:**

zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie kursu pn.: „Florystyka”,
zwanego w dalszej części umowy „kursem”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursu w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzący oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.



-
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik nr 11G do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej dla zgłoszonych przez Zamawiającego 4 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie kursu pn.: „Profesjonalne sprzątanie”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”.
3. Wykaz Uczestników, o których mowa w ust. 1, stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy (*wypełniony wykaz zostanie przekazany z chwilą podpisania umowy*).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kurs, z zastrzeżeniem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/ły jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/ły:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursu „Profesjonalne sprzątanie”.
2. Strony ustalają wymiar czasowy kursu na 60 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursu odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem zajęć, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursu będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



6. Świadczenie usługi objętej umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramu).
7. Termin zakończenia świadczenia usługi może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o których mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazania go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 4* do niniejszej umowy.



15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej: https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_311_22013.pdf.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kurs, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę kursu wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu końcowego;
 - 5) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 6) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 7) zapewnienie sprzętu i wyposażenia oraz odzieży ochronnej i środków niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienie serwisu kawowego.



4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kurs, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonym wykazie Uczestników kursu i kwoty, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 19 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych



-
- bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, sprzętu, wyposażenia i środków;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.



§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;



- 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Profesjonalne sprzątanie”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Profesjonalne sprzątanie”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usługi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie*
- zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*
- zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*
- zastrzeżenia

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

** Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11H do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,
REGON:, **NIP:**
zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:
..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie kursu pn.: „Profesjonalne
sprzątanie”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”, Strony zawierają umowę
o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursu w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzający oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.



-
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik nr 111 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej dla zgłoszonych przez Zamawiającego 4 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie kursu pn.: „Projektowanie stron internetowych”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”.
3. Wykaz Uczestników, o których mowa w ust. 1, stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy (wypełniony wykaz zostanie przekazany z chwilą podpisania umowy).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kurs, z zastrzeżeniem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/ły jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/ły:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursu „Projektowanie stron internetowych”.
2. Strony ustalają wymiar czasowy kursu na 70 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 10 godzin zajęć teoretycznych oraz 60 godzin zajęć praktycznych.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursu odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem zajęć, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursu będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



6. Świadczenie usługi objętej umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramu).
7. Termin zakończenia świadczenia usługi może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o których mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu końcowego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazania go Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 12, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 4* do niniejszej umowy.



15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej: https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_311_22013.pdf.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzólkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kurs, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę kursu wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu końcowego;
 - 5) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 6) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 7) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kurs, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonym wykazie Uczestników kursu i kwoty, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 niniejszego paragrafu.



5. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
7. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 19 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.



§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych oraz narzędzi, sprzętu i wyposażenia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.



3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;



-
- 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Projektowanie stron internetowych”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* *Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.*



Załącznik Nr 2A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Projektowanie stron internetowych”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Kurs realizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usługi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie*
- zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*
- zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*
- zastrzeżenia

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

** Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11J do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,

REGON:, **NIP:**

zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie kursu pn.: „Projektowanie
stron internetowych”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”, Strony zawierają umowę
o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursu w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzający oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.



-
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
 5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 8



-
1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
 2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik nr 11K do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkoleniowych dla zgłoszonych przez Zamawiającego 8 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługi szkoleniowe, o których mowa w ust. 1 obejmują przeprowadzenie kursów pn.: „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” oraz pn.: „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”, zwanych w dalszej części umowy „kursami”.
3. Wykazy Uczestników, o których mowa w ust. 1, uwzględniające podział na poszczególne kursy, stanowią odpowiednio *Załącznik Nr 1* w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” oraz *Załącznik Nr 2* w przypadku kursu „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy” (*wypełnione wykazy zostaną przekazane z chwilą podpisania umowy*).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kursy, z zastrzeżeniem, że łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 6 osób.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej



Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (*zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).

3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/y:
 - 1)
 - 2) (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursów:
 - 1) „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” – dla maksymalnie 4 Uczestników;
 - 2) „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy” – dla maksymalnie 4 Uczestników, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujący wymiar czasowy kursów:
 - 1) „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” – 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa obejmująca egzamin wewnętrzny na jednego Uczestnika;
 - 2) „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy” – 20 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i 60 godzin zegarowych zajęć praktycznych oraz 1 godzina zegarowa obejmująca egzamin wewnętrzny na jednego Uczestnika.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursów odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramami zajęć, które stanowią odpowiednio *Załącznik Nr 4* oraz *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursów będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.
6. Świadczenie usług objętych umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramów*).
7. Termin zakończenia świadczenia usług może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.



4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursach oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramach zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursów w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć z każdego kursu) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 12.



12. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 6* do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Informacja, o której mowa w ust. 16 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej:
https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_31_22013.pdf.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się zarezerwować termin egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz przekazać do WORD fakturę wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty egzaminacyjnej dla Uczestników kursu wraz z kompletną dokumentacją (pozwalającą na przystąpienie do egzaminu).
20. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Uczestnikom, którzy ukończyli kurs zaświadczenia o wyznaczeniu terminu egzaminu państwowego oraz przekazać Zamawiającemu ich kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestrów wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursów oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak
tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kursy, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości:



- 1) kurs „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” - zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:);
- 2) kurs „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy” - zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:),
z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę każdego z kursów wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) badanie lekarskie (wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego);
 - 5) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - 6) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 7) opłata egzaminacyjna;
 - 8) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 9) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 10) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kursy, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonych wykazach Uczestników kursów i kwot, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku skierowania Uczestnika kursu na badania lekarskie przed rozpoczęciem zajęć w ramach danego kursu oraz otrzymania przez Uczestnika orzeczenia lekarskiego informującego o przeciwwskazaniach do kierowania pojazdami, które uniemożliwią podjęcie przez niego nauki na kursie, Zamawiający pokryje jedynie koszty związane z przeprowadzeniem przedmiotowego badania.
6. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
8. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 18, ust. 20 i ust. 21 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usług, stanowiącego *Załącznik Nr 7* do niniejszej umowy.



3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:



- 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
 7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
 8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
 9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że łączna liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 6 osób;



- 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych i/lub placu manewrowego, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce w przypadku sal szkoleniowych lub w odległości maksymalnie 20 km od granicy administracyjnej miasta Siedlce w przypadku placu manewrowego i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursów z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursów zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.



§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL*	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Prawo jazdy kat C – kurs podstawowy”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 6
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 7
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usług

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usług i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usług:

- Tak*
- Nie*
- zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanych usług z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*
- zastrzeżenia

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*
- zastrzeżenia

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

** Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11L do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,
REGON:, **NIP:**

zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usług szkoleniowych obejmujących przeprowadzenie kursów
pn.: „Prawo jazdy kat. C – kurs podstawowy” oraz „Prawo jazdy kat. D – kurs podstawowy”,
zwanych w dalszej części umowy „kursami”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursów w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzący oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.



-
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów zorganizowanych w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usług szkoleniowych.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursów zorganizowanych w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usług szkoleniowych.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



**Załącznik nr 11Ł do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14**

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., **z siedzibą w, ul., NIP:**

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej dla zgłoszonych przez Zamawiającego 16 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie kursu pn.: „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”.
3. Wykaz Uczestników, o których mowa w ust. 1, stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy (wypełniony wykaz zostanie przekazany z chwilą podpisania umowy).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kurs, z zastrzeżeniem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 12 osób.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że *nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,*

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/ły jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/ły:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”.
2. Strony ustalają wymiar czasowy kursu na 145 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika, w tym 61 godzin zajęć teoretycznych oraz 84 godziny zajęć praktycznych.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursu odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem zajęć, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



5. Zmiana miejsca i terminów kursu będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.
6. Świadczenie usługi objętej umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramu*).
7. Termin zakończenia świadczenia usługi może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



-
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 4* do niniejszej umowy.



14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Informacja, o której mowa w ust. 16 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej: https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_311_22013.pdf.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zarezerwowania terminu egzaminu kwalifikacyjnego w Urzędzie Dozoru Technicznego, dokonania opłaty za sprawdzenie kwalifikacji wszystkich Uczestników, którzy ukończyli kurs oraz zorganizowania jego przeprowadzenia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom, którzy ukończyli kurs zaświadczeń/pisemnych informacji o wyznaczonym terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz przekazania Zamawiającemu ich kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestrów wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, kserokopii zaświadczeń kwalifikacyjnych (poświadczonych za zgodność z oryginałem) wydanych Uczestnikom przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.



2. Opłatę za kurs, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę kursu wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) badanie lekarskie (wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego);
 - 5) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - 6) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 7) opłata egzaminacyjna oraz zorganizowanie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 8) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 9) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 10) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kurs, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonym wykazie Uczestników kursu i kwoty, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku skierowania Uczestnika kursu na badania lekarskie przed rozpoczęciem zajęć w ramach kursu oraz otrzymania przez Uczestnika orzeczenia lekarskiego informującego o przeciwwskazaniach do kierowania pojazdami, które uniemożliwią podjęcie przez niego nauki na kursie, Zamawiający pokryje jedynie koszty związane z przeprowadzeniem przedmiotowego badania.
6. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
8. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 18, ust. 20, ust. 21 i ust. 22 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/ej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**



4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;



- 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, sprzętu oraz wyposażenia;
- 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
- 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 12 osób;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie



- wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Wykaz Uczestników kursu
„Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO),
w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Harmonogram kursu
„Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO),
w tym zasilanych gazem i obsługa magazynu”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usługi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie*

– zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*

– zastrzeżenia:

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

– zastrzeżenia:

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* *Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 11M do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,
REGON:, **NIP:**
zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:
..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie kursu pn.: „Obsługa
wózków jezdniowych z napędem silnikowym (II WJO), w tym zasilanych gazem i obsługa
magazynu”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”, Strony zawierają umowę
o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursu w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzający oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.



4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 8



-
1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
 2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik nr 11N do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z realizacją w latach 2012 - 2014 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej dla zgłoszonych przez Zamawiającego 4 Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, zwanych w dalszej części umowy „Uczestnikami”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie kursu pn.: „Pracownik ochrony fizycznej”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”.
3. Wykaz Uczestników, o których mowa w ust. 1, stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy (*wypełniony wykaz zostanie przekazany z chwilą podpisania umowy*).
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby Uczestników zgłoszonych na kurs, z zastrzeżeniem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby.

§ 2¹

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS,

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.



Krajowej Instytucji Wspomagającej/ Wykonawca oświadcza, że jest zatrudniony w, która/ły jest instytucją uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o jakiej mowa w podrozdziale 4.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 r., niemniej jednak zawarcie niniejszej umowy nie powoduje konfliktu interesów ani podwójnego finansowania (odpowiedni zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 240 godzin miesięcznie oraz nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na oświadczenia, o których mowa w ust. 1 – ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2A do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2*

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (zapis zostanie uwzględniony i uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będzie przez poniższą/e osobę/ły:
 - 1)
 - 2) (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2B do niniejszej umowy oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i przeprowadzenie kursu „Pracownik ochrony fizycznej”.
2. Strony ustalają wymiar czasowy kursu na 246 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursu odbywać się będą na terenie miasta Siedlce, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem zajęć, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będzie zamówienie, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p.poż.
5. Zmiana miejsca i terminów kursu będzie możliwa po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Stron umowy.

* Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



6. Świadczenie usługi objętej umową zakończy się do dnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 7 (zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy i uzgodnieniu harmonogramu).
7. Termin zakończenia świadczenia usługi może, za zgodą Zamawiającego, ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2014 roku.

§ 4¹

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 4^{*}

1. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług.
3. Wykonawca, a także osoba/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu ochrony danych osobowych będących w ich dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień odrębnie zawartej umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile wystąpiła konieczność jej zawarcia.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/ych mowa w § 2 ust. 3, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

¹ Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą będącym osobą fizyczną.

^{*} Paragraf uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt. 1 (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki), najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności zgłoszonych na kurs Uczestników wraz z potwierdzeniem przez nich faktu korzystania podczas zajęć z serwisu kawowego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym po przeprowadzonych zajęciach) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestnika na kursie, spóźnieniu bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez Uczestników kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć na kursie oraz adnotację o osobie prowadzącej, a następnie przekazania go Zamawiającemu (oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdym przypadku odwołania zajęć najpóźniej w dniu odwołania oraz do pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia sytuacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odbiór przez Uczestników materiałów dydaktycznych oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu kursu w formie zdjęć (wykonanie minimum 20 zdjęć) i przekazania ich Zamawiającemu na płycie CD wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy przystąpili do egzaminu wewnętrznego oraz kserokopii uzyskanych przez nich zaświadczeń o ukończeniu kursu (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy, pisemnej informacji o Uczestnikach, którzy nie ukończyli kursu wraz ze wskazaniem przyczyny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, kiedy nie będzie możliwe zamieszczenie na zaświadczeniach o ukończeniu kursu informacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca wyda dodatkowe zaświadczenie z zapisem o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu został określony w *Załączniku Nr 4* do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Uczestnikom podczas zajęć informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie, dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami informującymi



-
- o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach dydaktycznych, listach i rejestrach tworzonych w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 17.
 17. Informacja, o której mowa w ust. 16 umieszczana będzie zgodnie z zapisami określonymi w *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 31 grudnia 2013 r.* dostępnych na stronie internetowej: https://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_311_22013.pdf.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród Uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru otrzymanego od Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników kursu oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Przemysława Grzegorzórkę lub Izabelę Siemieniak tel. (25) 632 57 04 wew. 42 lub 14, e-mail: ap@mopr.siedlce.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail: (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie co najmniej drogą mailową.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma należność w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 4 i ust. 5.
2. Opłatę za kurs, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, ustala się w wysokości zł brutto/Uczestnika (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W cenę kursu wliczone zostało m.in.:
 - 1) ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu, podczas drogi na zajęcia organizowane w ramach kursu oraz w drodze powrotnej z kursu;
 - 2) zajęcia teoretyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 3) zajęcia praktyczne w wymiarze przewidzianym dla kursu;
 - 4) badanie lekarskie i psychologiczne (wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego);
 - 5) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego;
 - 6) wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 7) zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - 8) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - 9) zapewnienie serwisu kawowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za kurs, w wysokości iloczynu liczby Uczestników wykazanych w załączonym wykazie Uczestników kursu i kwoty, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 umowy oraz ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu.



5. W przypadku skierowania Uczestnika kursu na badania lekarskie i psychologiczne przed rozpoczęciem zajęć w ramach kursu oraz otrzymania przez Uczestnika orzeczenia/orzeczeń informującego/informujących o nieposiadaniu zdolności fizycznej i psychicznej oraz/lub nieposiadaniu zdolności do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej, które uniemożliwią podjęcie przez niego nauki na kursie, Zamawiający pokryje jedynie koszty związane z przeprowadzeniem przedmiotowych badań.
6. W przypadku przerwania kursu przez Uczestnika bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn.: „Stawiam na siebie!”, która wiązać się będzie z brakiem możliwości kontynuowania przez niego nauki na kursie, należność za przeprowadzony kurs dla rezygnującej osoby zostanie pokryta do wysokości rzeczywistych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na Uczestnika, który przerwał udział w kursie.
8. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy (w tym np. koszty zapewnienia pomieszczenia, koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osoby prowadzącej zajęcia).

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu zamówienia, na podstawie rachunku/faktury, który/a zostanie przedłożony/a przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ostatnich zajęć zorganizowanych w ramach kursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 4, ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 18 i ust. 19 oraz podpisaniu przez Strony umowy Protokołu Odbioru Usługi, stanowiącego *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Rachunek/Fakturę, o którym/jej mowa w ust. 1 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08–110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
4. Zapłata należności, o której mowa w § 7, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez Nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/jej rachunku /faktury oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

Należność za realizację przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.



2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji niniejszej umowy poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych bądź inne uprawnione podmioty, w tym umożliwić wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
3. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa § 13 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 6 (bez zgody Zamawiającego na zastosowanie § 3 ust. 7), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (przekraczającego termin określony w § 3 ust. 7 w przypadku zgody Zamawiającego na jego zastosowanie), które uniemożliwi Zamawiającemu zrealizowanie projektu pn.: „Stawiam na siebie!” zgodnie z harmonogramem, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie, o którym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
5. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług uznane zostanie w szczególności:
 - 1) spóźnianie się prowadzącego na zajęcia lub wcześniejsze kończenie przez niego zajęć;
 - 2) nieinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestników na zajęciach;
 - 3) niezapewnienie wymaganych materiałów dydaktycznych, sprzętu oraz wyposażenia;
 - 4) niezapewnienie wymaganego serwisu kawowego;
 - 5) dokumentowanie realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy, a także inne przypadki wykonania usług z winy Wykonawcy niezgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, w sytuacjach o których mowa w ust. 1 - ust. 5 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie albo nienależyte wykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub innych istotnych okoliczności usprawiedliwionych przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki następstw nie wywiązania się z przyjętego zobowiązania.



§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wstrzymania realizacji projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, w ramach którego współfinansowana jest usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia przez Zamawiającego nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy albo jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
4. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia odpowiadająca prawidłowo wykonanemu zamówieniu.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) danych teleadresowych dotyczących Stron umowy lub numeru konta bankowego Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian w tym zakresie ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej;
 - 2) liczby Uczestników, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rezygnacji/wykreślenia z listy Uczestników projektu pn.: „Stawiam na siebie!” lub rezygnacji Uczestnika z kursu, pod warunkiem, że liczba Uczestników nie będzie mniejsza niż 3 osoby;
 - 3) miejsca realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5, w przypadkach spowodowanych sytuacjami niezależnymi od Wykonawcy, np. niewywiązywanie się ze zobowiązań Zleceniobiorcy, z którym Wykonawca nawiązał współpracę w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, pod warunkiem, że nowe miejsce będzie znajdowało się na terenie miasta Siedlce i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) harmonogramu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 5, wynikającej z konieczności zsynchronizowania czasowego kursu z innymi działaniami ukierunkowanymi na Uczestników lub też spowodowanej czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od Wykonawcy, np. choroba osoby prowadzącej zajęcia, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu, pod warunkiem, że końcowy termin realizacji zamówienia nie ulegnie przesunięciu poza datę wskazaną w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego ustępu;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 7 w przypadku konieczności zsynchronizowania terminu kursu z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie, pod warunkiem, że termin zakończenia kursu zostanie wyznaczony najpóźniej na dzień 10 grudnia 2014 roku;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie może usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów;



- 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju lub Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany w związku z zaistnieniem siły wyższej (np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 9) zapisów umowy, co do treści których konieczność zmiany wynika z innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności natury prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) osoby/osób wskazanej/ych w § 2 ust. 3, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z uzasadnionych sytuacji, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y z co najmniej takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy oraz, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* Punkt uwzględniony zostanie w umowie zawartej z Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą.



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Wykaz Uczestników kursu
„Pracownik ochrony fizycznej”**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL *	Adres zamieszkania*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Zamawiający

Wykonawca

* Kolumny uwzględnione zostaną w przypadku Wykonawcy, z którym zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik Nr 2A
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

z uwzględnieniem godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwa projektu	Opis zadań wykonywanych w ramach projektu	Miejsce świadczenia usługi	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!”						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 2B
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

Karta czasu pracy realizacji projektu

pn.: „Stawiam na siebie!”

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”,

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Imię i nazwisko:

Nazwa kursu:

Rok: 2014

L.p.	Data	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Tematyka zajęć	Godziny świadczenia usługi	Liczba godzin	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.						
2.						
3.						
....						
OGÓŁEM liczba godzin świadczenia usługi w ramach umowy						

.....
Data i podpis koordynatora projektu

.....
Data i podpis Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 3
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

**Harmonogram kursu
„Pracownik ochrony fizycznej”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

L.p.	Data	Dzień tygodnia	Godziny	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Miejsce zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
.....						

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

Minimalny zakres informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagany zakres informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony został w „Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z 31 grudnia 2013 r., z którego wynika, że powinien on obejmować informację o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny (pełna nazwa) wraz z logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, stosowanymi zgodnie z zasadami opisanymi w ww. dokumencie. W informację o współfinansowaniu nie powinno wkomponowywać się innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

PRZYKŁAD SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCY O WSPÓŁFINANSOWANIU:



W przypadku braku możliwości oznaczenia w wyżej wskazany sposób zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać dodatkową informację o tym, że kurs został zorganizowany w ramach projektu pn.: „Stawiam na siebie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej). Informacja ta powinna być również opatrzona logotypami według podanego w niniejszym załączniku *PRZYKŁADU SFORMUŁOWANIA INFORMUJĄCEGO O WSPÓŁFINANSOWANIU*.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 5
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -
Protokół Odbioru Usługi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach Umowy Nr/EFS/2014 z dnia
2014 roku jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu usługi	Opis/Zakres	Uwagi



Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak*
- Nie*

– zastrzeżenia:

.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz w zawartej umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*

– zastrzeżenia:

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

– zastrzeżenia:

.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

* *Właściwe podkreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 110 do SIWZ
numer sprawy: AP/272/40/6/14

Umowa Nr .../EFS/2014

zawarta w dniu 2014 roku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Powierającym”, reprezentowanym przez:
**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., z siedzibą w, ul.,
REGON:, **NIP:**

zwanym w dalszej części umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”

W związku z zawarciem w dniu 2014 roku umowy Nr
na świadczenie usługi szkoleniowej obejmującej przeprowadzenie kursu pn.: „Pracownik
ochrony fizycznej”, zwanego w dalszej części umowy „kursem”, Strony zawierają umowę
o następującej treści:

§ 1

1. Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Uczestników kursu w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu ubezpieczenia Uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Powierzący oświadcza, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, działająca w imieniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, umocowała go do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.



-
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 3

1. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
2. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub naruszeniem przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.



§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierającego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierający

Przetwarzający



Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), upoważniam Pana/ią do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/i zatrudnienia w

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr .../EFS/2014
zawartej w dniu2014 r.

- WZÓR -

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn.: „Stawiam na siebie!”
W RAMACH REALIZACJI UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), odwołuję upoważnienie Pana/i do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Uczestników kursu zorganizowanego w ramach umowy Nr zawartej dnia 2014 roku na świadczenie usługi szkoleniowej.

.....
czytelny podpis osoby reprezentującej Przetwarzającego

Powierzający

Przetwarzający