



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



AP/272/23/6/14

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Siedlcach**

**w związku z realizacją projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „Stawiam na siebie!”  
w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”  
Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”**

w ramach niniejszego zapytania ofertowego zaprasza zainteresowanych Zleceniobiorców  
spełniających poniższe wymogi do składania ofert na świadczenie usługi

**przygotowania i poprowadzenia Pracowni Działań Twórczych**

**Zleceniodawca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (zwany dalej „Zleceniodawcą”)  
ul. Sienkiewicza 32  
08–110 Siedlce  
tel./faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25  
adres strony internetowej: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl)  
adres poczty elektronicznej: [ap@mopr.siedlce.pl](mailto:ap@mopr.siedlce.pl)  
godziny kontaktu ze Zleceniodawcą: 8.00–16.00 (pn.– pt.)

**Procedura postępowania:**

1. Wybór Zleceniobiorcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) — zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej MOPR: [www.mopr.siedlce.pl](http://www.mopr.siedlce.pl) w zakładce o nazwie „Zamówienia publiczne” i dalej „Zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca przed upływem terminu składania dokumentów może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
5. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W toku analizy ofert Zleceniodawca może poprosić Zleceniobiorcę o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych informacji.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji ze zlecenia bez wskazania przyczyny.
9. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Zleceniobiorcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani e-mailem niezwłocznie po wyłonieniu Zleceniobiorcy.

**Opis przedmiotu usługi oraz warunki jej realizacji:**

1. Przedmiotem zlecenia jest zorganizowanie i poprowadzenie Pracowni Działań Twórczych dla Uczestników realizowanego w 2014 roku projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Ich dzieci. Celem powołania Pracowni jest nie tylko zapewnienie rodzinom miłego spędzenia czasu wolnego, ale przede wszystkim pokazanie, jak rodzice wspólnie z dziećmi mogą się bawić i twórczo spędzać razem czas.
2. Kod zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
3. Pracownia Działań Twórczych prowadzona będzie w sierpniu i wrześniu 2014 roku w formie warsztatów dla dzieci w różnym wieku i ich rodziców, przy czym w sierpniu zajęcia powinny odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), zaś we wrześniu — wyłącznie w soboty. Należy przeprowadzić 10 spotkań po 3,5 godziny zegarowe każde (dopuszcza się możliwość organizowania w jednym dniu maksymalnie dwóch spotkań, pod warunkiem, że zajęcia zorganizowane danego dnia dotyczyć będą tej samej tematyki). Zajęcia prowadzone będą w grupach nie większych niż 15-osobowe.
4. Usługa zlecona zostanie w łącznym wymiarze 35 godzin zegarowych.
5. Zleceniobiorca zapewni odpowiedni lokal do przeprowadzenia zajęć (baza lokalowa powinna być usytuowana na terenie miasta Siedlce — w centrum lub w innym miejscu o dogodnym dojeździe komunikacją miejską) — Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wizytacji lokalu przed udzieleniem zlecenia.

6. Zleceniobiorca zapewni materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym:
- 1) zdobienie metodą decoupage drewnianych szkatułek i zakładek do książki, gdzie: *szkatułka* – to drewniane, zamykane pudełko z mosiężnymi zawiasami, w kształcie kuferka, o wymiarach co najmniej 9cmx16,5cmx25cm; *zakładka do książki* – to wycinana metodą laserową zakładka ze sklejki brzozonej o gładkich brzegach, ozdobiona wycięciem w kształcie zwierzęcia lub innym wzorem geometrycznym np. podkówka, koniczynka, o wymiarach około 5cmx15cm); każdy z Uczestników zajęć wykonuje pracę indywidualnie – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,
  - 2) malowanie farbami akrylowymi i ozdabianie drewnianych aniołków i koników na biegunach, gdzie: *aniołek* to stojąca figurka ze sklejki brzozonej do samodzielnego złożenia z następujących elementów wycinanych laserowo: skrzydeł, tułowia, głowy, rączek, aureoli i stóp; wymiary anioła po złożeniu (około 28cm x 25cm); *konik na biegunach* to figurka wykonana z drewna sosnowego, bujany konik – zabawka o wymiarach około 14cm x 12cm x 4cm; każdy z Uczestników zajęć wykonuje dwie prace – aniołka i konika – 2 spotkania dla dwóch różnych grup;
  - 3) eko-zabawa (1) – składanie drewnianych puzzli 3D (modelu egzotycznego zwierzęcia) przez każdego z Uczestników zajęć oraz grupowa zabawa polegająca na wykonaniu przestrzennego modelu safari z ekologicznych materiałów: pudełek, gazet, puszek itp. na stabilnej podstawie np. sztywnej tekturze, o wymiarach co najmniej 150cmx100cm, gdzie modele zwierząt – to drewniane puzzle przestrzenne 3D do składania przedstawiające różne gatunki zwierząt egzotycznych np. krokodyla (wymiar po złożeniu ok. 10cm x 34cm x 15cm), żyrafy (ok. 31cm x 7cm x 25cm), hipopotama (ok. 13cm x 25cm x 8cm), nosorożca (ok. 12cm x 26cm x 9cm), kangura (ok. 28cm x 27cm x 6cm), słońca (ok. 20cm x 28cm x 11cm), małpki (ok. 27cm x 17cm x 7cm); każdy z Uczestników zajęć składa indywidualnie model zwierzęcia, zaś wspólnie z pozostałymi rekonstruuje środowisko życia egzotycznych zwierząt;  
**lub/i** eko-zabawa (2) – składanie drewnianych puzzli 3D (modelu dinozaura) przez każdego z Uczestników zajęć oraz grupowa zabawa polegająca na wykonaniu przestrzennego świata epoki dinozaurów z ekologicznych materiałów: pudełek, gazet, puszek itp. na stabilnej podstawie np. sztywnej tekturze, o wymiarach co najmniej 150cm x 100cm, gdzie *modele dinozaurów* – to drewniane puzzle przestrzenne 3D do sklepania przedstawiające różne gatunki dinozaurów np.: tyranozaura (wymiar po złożeniu ok. 25cm x 33cm x 8cm), velociraptora (ok. 26cm x 51cm x 21cm), apatosaurusa (ok. 15cm x 52cm x 9cm), brachiosaurusa (ok. 21cm x 50cm x 7cm), styracosaurusa (ok. 19cm x 46cm x 16cm), spinosaurusa (ok. 27cm x 50cm x 13cm), parasaurolophusa (ok. 35cm x 43cm x 11cm), stegosaurusa (ok. 43cm x 29cm x 9cm), dimeterodona (ok. 21cm x 45cm x 9cm); każdy z Uczestników zajęć składa indywidualnie model dinozaura, zaś wspólnie z pozostałymi rekonstruuje środowisko ich życia – łącznie 2 spotkania,
  - 4) wykonanie kukielki do wybranej bajki np. „O Szewczyku Dratewce” oraz wspólna inscenizacja wybranego utworu; gdzie kukielki – to wykonane z drewnianych łyżek, wałków itp. postacie zdobione różnymi tkaninami, filcem, włóczkami, bibułą, rafią, tasiemkami, kreatywnymi drucikami oraz drobnymi elementami pasmanteryjnymi np. cekinami, guzikami, koralikami, kwiatuśzkami; każdy z Uczestników zajęć wykonuje co najmniej jedną kukielkę – 1 spotkanie;
  - 5) wykonanie modelu latawca przez każdą rodzinę uczestniczącą w zajęciach – 2 spotkania dla dwóch różnych grup,
  - 6) fotografia studyjna – zapoznanie Uczestników zajęć z podstawami obsługi cyfrowego aparatu fotograficznego, pracą fotografa i modela w studio; wykonanie przez każdego Uczestnika zajęć portretu w studio – inscenizowana sesja zdjęciowa (z wywołaniem po zakończonym spotkaniu 1 fotografii dla każdego Uczestnika w formacie 15cm x 21cm i oprawieniem go w passe-partout i drewnianą ramkę) – 1 spotkanie.
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przygotowania w formie elektronicznej dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych warsztatów (co najmniej 20 zdjęć z każdego spotkania) oraz do wywołania 130 zdjęć z przebiegu zajęć w formacie 13cm x 18cm z przygotowaniem do ich prezentacji (przyklejenie fotografii na 7 wielkoformatowych brystolach 70cm x 100cm).
8. Zleceniobiorca zapewni na każdym ze spotkań poczęstunek dla Uczestników zajęć (dla dzieci – słodką bułkę drożdżową i sok z nakrętką typu pull-push o pojemności co najmniej 400 ml, dla rodziców – słodką bułkę drożdżową i wodę mineralną w zakręcanej butelce o pojemności co najmniej 500 ml).
9. Zleceniobiorca zagwarantuje Uczestnikom zajęć dostęp do sanitariów.
10. Zleceniobiorca będzie przekazywał Uczestnikom po każdym spotkaniu prace wykonane przez nich na zajęciach.
11. Fotografie Uczestników ze spotkania z fotografii studyjnej oprawione w passe-partout i drewnianą ramkę oraz brystole z fotografiami dokumentującymi poszczególne zajęcia Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w terminie do 14 dni od dnia zakończenia ostatnich zajęć.

#### **Warunki zlecenia usługi:**

1. Zleceniobiorca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na terenie obiektu, w którym będą odbywać się zajęcia.
2. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie m.in. za:
  - 1) prowadzenie list obecności Uczestników zajęć z potwierdzeniem skorzystania z poczęstunku (na arkuszach przekazywanych przez Zleceniodawcę),
  - 2) prowadzenie dziennika zajęć, którego zapisy będą uwzględniały w szczególności: tematykę zajęć, krótką charakterystykę ich przebiegu oraz wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć,
  - 3) prowadzenie list potwierdzających odbiór przez Uczestników zajęć prac wykonanych przez siebie na poszczególnych spotkaniach.

3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowana będzie usługa, dostarczonymi przez Zleceniodawcę materiałami o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o:
  - 1) nieobecnościach na spotkaniach, spóźnieniach bądź wcześniejszym opuszczeniu zajęć przez skierowanych na zajęcia Uczestników projektu,
  - 2) niewłaściwym zachowaniu Uczestników, np. pozostawianiu dziecka na zajęciach bez opieki rodzica, pojawieniu się rodzica pod wpływem alkoholu,
  - 3) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu zajęć niezgodnie z zapisami umowy i ustalonym harmonogramem.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania Zleceniodawcy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia ostatnich zajęć:
  - 1) oryginałów list obecności ze wszystkich spotkań,
  - 2) oryginału dziennika zajęć,
  - 3) oryginałów list potwierdzających odbiór prac wykonanych przez Uczestników zajęć,
  - 4) wersji elektronicznej zdjęć dokumentujących każde zajęcia,
  - 5) wielkoformatowych brystoli ze zdjęciami dokumentującymi zajęcia,
  - 6) oprawionych w ramkę zdjęć Uczestników wykonanych podczas zajęć z fotografii studyjnej.

#### Warunki udziału w postępowaniu:

1. W niniejszym postępowaniu formularze ofertowe składać mogą Zleceniobiorcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia — warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, realizował co najmniej **5 przedsięwzięć** o charakterze zbliżonym do opisanego w przedmiocie niniejszego zamówienia, o wymiarze czasowym (każdego) **co najmniej 3,5 godziny zegarowej, w grupie nie mniejszej niż 8 osób każde**. Spełnienie warunku potwierdzą następujące dokumenty: oświadczenie o realizacji ww. przedsięwzięć ze wskazaniem krótkiej charakterystyki działań, grupy odbiorców, miejsca i wymiaru czasowego oraz terminu prowadzonych działań na formularzu *Wykaz przedsięwzięć podobnych*, stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego oraz ewentualne referencje potwierdzające należyte zrealizowanie przedsięwzięć;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
  - 4) osobiście podejmą się wykonania zlecenia lub/i dysponują osobą/osobami do wykonania zlecenia. Spełnienie warunku Zleceniobiorca potwierdzi składając *Wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć w ramach Pracowni Działań Twórczych*, zgodny z wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego (o przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie osoby/osób zaangażowanej/zaangażowanych do prowadzenia zajęć, Zleceniobiorca zostanie poproszony przed podpisaniem umowy);
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zlecenia;
  - 6) nie pozostają w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie — *niniejszy tiret dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będą usługę osobiście*;
  - 7) w przypadku wykonywania zadań realizowanych w projekcie/projektach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia będą w stanie prawidłowo i efektywnie wykonywać wszystkie powierzone zadania projektowe, przy czym zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie powinno przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie — *niniejsze zastrzeżenie dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli świadczyć będą usługę osobiście*.
2. Spełnienie wszystkich warunków opisanych w pkt. 1 Zleceniobiorca potwierdzi ponadto *Oświadczeniem o spełnianiu warunków do wykonania zlecenia* stanowiącym *Załącznik Nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z możliwości realizacji zlecenia wykluczeni będą Zleceniobiorcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo ze Zleceniodawcą. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniobiorcą a Panią Marią Gadomską – Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach, Panem Sławomirem Piotrowskim – Zastępcą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy (Przemysławem Grzegorzówką – koordynatorem projektu pn.: „Stawiam na siebie!”, Izabelą Siemieniak – asystentem koordynatora projektu pn.: „Stawiam na siebie!”), polegające w szczególności na:
  - 1) uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Brak powiązań osobowych lub kapitałowych ze Zleceniodawcą, Zleceniobiorca potwierdzi *Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą* stanowiącym *Załącznik Nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego.

### Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zleceniobiorca powinien złożyć ofertę na *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zleceniobiorca będący osobą fizyczną powinien złożyć dodatkowo *Oświadczenie osoby fizycznej* stanowiące *Załącznik Nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku jeśli informacje zawarte w *Oświadczeniu* będą wskazywały, że Zleceniodawca musi ponieść dodatkowe koszty obciążeń publiczno-prawnych wynikające z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) — zaoferowana cena brutto zostanie powiększona przez Zleceniodawcę o ww. obciążenia i dopiero ta suma będzie podlegać ocenie jako kwota oferty.
3. Zleceniobiorca wyliczy cenę za realizację całego przedmiotu zlecenia z uwzględnieniem wszystkich kosztów składających się na usługę, zgodnie z *Formularzem ofertowym* (cena oferty musi być podana w kwocie brutto i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku). Dokumenty powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy. Podpis powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa.
4. Do *Formularza ofertowego* (*Załącznik Nr 1*) należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) *Wykaz przedsięwzięć podobnych* wraz z ewentualnymi referencjami — wypełniony według *Załącznika Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) *Wykaz osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć w ramach Pracowni Działań Twórczych* — wypełniony według *Załącznika Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków do wykonania zlecenia* — wypełnione według *Załącznika Nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 4) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą* — wypełnione według *Załącznika Nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 5) *Oświadczenie osoby fizycznej* — wypełnione według *Załącznika Nr 6* do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

### Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zleceniodawca dokona oceny złożonych dokumentów na podstawie kryterium ceny realizacji całego przedmiotu zlecenia – waga 100%.

Oferty punktowane będą według wyliczeń dokonanych na podstawie następującego wzoru:

Cena brutto realizacji całego przedmiotu zlecenia  
oferty z najniższą ceną

----- x 100 pkt. = Liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cena brutto realizacji całego przedmiotu zlecenia  
oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, jeśli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie realizacji całego przedmiotu zlecenia, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować łącznej ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach).

### Miejsce i termin składania ofert:

Zainteresowanych Zleceniobiorców prosimy o złożenie w kancelarii tutaj. Ośrodka (pokój nr 19) *Formularza ofertowego* wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie **do dnia 4 sierpnia 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup> z dopiskiem: dotyczy przygotowania i poprowadzenia Pracowni Działań Twórczych** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy oraz udzielającymi informacji są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Siedlcach: Przemysław Grzegorzówka – koordynator projektu pn.: „Stawiam na siebie!” oraz Izabela Siemieniak – asystent koordynatora projektu pn.: „Stawiam na siebie!”.

Z ww. osobami możliwy jest bezpośredni kontakt w siedzibie MOPR (pokój nr 40), e-mailowy: ap@mopr.siedlce.pl bądź telefoniczny: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 wew. 42 lub 14.

Siedlce, dnia 18 lipca 2014 roku

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
/-/ Maria Gadomska  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Siedlcach