

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Sienkiewicza 32

08-110 Siedlce

telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25

e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl

adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: OA/272/PN/2/83/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń
przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Siedlcach**

Zatwierdzam:

/-/ Adam Kowalczuk
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Siedlcach

Siedlce, dnia 17 września 2015 roku

Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają:

- **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach,
- **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- **Orzeczenie** – orzeczenia wydawane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o wydanie orzeczenia,
- **Wniosek** – oznacza wniosek składany przez osobę zainteresowaną w celu wydania orzeczenia przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- **Posiedzenie** – posiedzenie w sprawie wydania orzeczenia, w którym uczestniczą członkowie składów orzekających,
- **Akty prawne** – akty prawne na podstawie których działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, tj. w szczególności:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16-go roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.),
- **Obszar działania** – obszar działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
tel./fax 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 euro.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednie zapisy Ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

III. Informacje o ofertach wariantowych i częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W przypadku Wykonawców, którzy będą osobiście wykonywali zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na maksymalnie 2 części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa.

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Sposób rozliczenia.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury do 14 dni od daty ostatniego posiedzenia w danym miesiącu.

3. Rachunek/fakturę należy wystawić na: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po stwierdzeniu wykonania usługi przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający będzie regulował w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.
6. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

VII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VIII. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

IX. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.

Łączny zakres zamówienia obejmuje wydanie maksymalnie do 1 500 orzeczeń.

Wspólny Słownik Zamówień:

85.00.00.00-9 (usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej),

85.12.11.00-4 (ogólne usługi lekarskie).

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwanaście następujących części:
 - Część 1. Wydanie do 140 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej.
 - Część 2. Wydanie do 130 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej.
 - Część 3. Wydanie do 125 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej.
 - Część 4. Wydanie do 115 orzeczeń przez lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej.
 - Część 5. Wydanie do 140 orzeczeń przez lekarza pediatrę.

- Część 6. Wydanie do 130 orzeczeń przez lekarza pediatrę.
- Część 7. Wydanie do 135 orzeczeń przez lekarza psychiatrę.
- Część 8. Wydanie do 240 orzeczeń przez lekarza neurologa.
- Część 9. Wydanie do 60 orzeczeń przez lekarza laryngologa.
- Część 10. Wydanie do 45 orzeczeń przez lekarza okulistę.
- Część 11. Wydanie do 110 orzeczeń przez lekarza ortopeda lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej.
- Część 12. Wydanie do 130 orzeczeń przez lekarza ortopeda lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej.

2. Obowiązki Wykonawcy i czynności związane z wydaniem orzeczenia:

1. wstępna weryfikacja dokumentacji medycznej mająca na celu ocenę kompletności wniosku,
2. bieżąca analiza dokumentacji medycznej załączonej do wniosku,
3. kierowanie na badania specjalistyczne (gdy dokumentacja medyczna jest niewystarczająca do pełnej oceny stanu zdrowia),
4. udział w naradach składu orzekającego,
5. badanie przedmiotowe,
6. przeprowadzenie wywiadu w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia,
7. sporządzenie oceny stanu zdrowia zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym uzasadnieniem,
8. wydawanie i podpisywanie orzeczeń,
9. udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia,
10. zbadanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy w ramach samokontroli, po wniesieniu odwołania przez stronę postępowania.

3. Zakres zamówienia:

- 1) liczba orzeczeń jest szacunkowa, stanowi przewidywany do wykonania zakres zamówienia,
- 2) w przypadku braku zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia,
- 3) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za liczbę faktycznie wydanych orzeczeń.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) za organizację pracy odpowiedzialny będzie Zamawiający, zgodnie z warunkami organizacyjnymi i technicznymi, określonymi w aktach prawnych,

- 2) zamówienie będzie realizowane przez poszczególnych specjalistów w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, zgodnie z aktami prawnymi,
- 3) miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego,
- 4) zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach: 13:00 - 20:00,
- 5) zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 - 13:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 - 15:00,
- 6) terminy realizacji zamówienia będą uzgadniane z Wykonawcą z 10-dniowym wyprzedzeniem.

X. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **październik 2015 roku – 31 grudnia 2015 roku.**

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą do realizacji wskazanej części zamówienia, posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe:
 - dyplom lekarza medycyny,
 - prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - specjalizację co najmniej I stopnia:
 - w częściach 1., 2., 3. i 4. lekarza chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej,
 - w częściach 5. i 6. lekarza pediatri,
 - w części 7. lekarza psychiatry,
 - w części 8. lekarza neurologa,
 - w części 9. lekarza laryngologa,
 - w części 10. lekarza okulisty,
 - w częściach 11. i 12. lekarza ortopedy lub specjalisty rehabilitacji leczniczej
 - uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności i stopniu

niepełnosprawności wydane na podstawie § 21 ust. 2 i § 23 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz.1328 z późn. zm.), zwane dalej „uprawnieniami do orzekania”, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca może wskazać jedną osobę do realizacji maksymalnie dwóch części zamówienia, bez względu na liczbę posiadanych przez tę osobę specjalizacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach, oświadczeniach i wykazach złożonych w ofercie.
 - 2) Ocena spełniania warunków odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.
 - 3) Składane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 5) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
 - 6) Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 8) W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do wykazania, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 3) W przypadku składania oferty wspólnej odpis o którym mowa w ppkt. 2 składa każdy z Wykonawców.
 - 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy

do grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej listę lub informację składa każdy z Wykonawców.

- 5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składa dokumenty określone w pkt. 2 ppkt 1 i ppkt 4 niniejszego rozdziału, natomiast zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminie określonym w niniejszym punkcie.

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Korespondencja związana z przebiegiem postępowania będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. W ofercie wspólnej każdy z Wykonawców składa we własnym imieniu dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5. Ustawy, Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 7 do SIWZ;
6. Pozostałe dokumenty takie jak:
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 4) Wykaz usług niezbędny do przyznania punktacji w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń” – Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 6 do SIWZ składają Wykonawcy podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ich pełnomocnik.
7. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającej:
 - 1) określenie celu gospodarczego, dla osiągnięcia którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie niniejszego zamówienia,
 - 2) wskazanie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie przedmiotu zamówienia: Jolanta Wiewiórka – Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
w zakresie procedury postępowania: Małgorzata Posiadała – w zastępstwie kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów;
 - 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XVIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;

- 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1, modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
- 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty

- stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełnionego na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
- 3) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
 - 4) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
 - 9) wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w dwóch kopertach nieprzejrzystych, zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) na zewnętrznej kopercie należy umieścić oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach. Część
Nie otwierać przed godz. 9³⁰ dnia 25 września 2015 roku.”

- 3) Na wewnętrznej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert mogły być zwrócone bez otwierania.
- 4) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W celu dokonania zmiany lub powiadomienia o wycofaniu oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną, zamkniętą kopertę oznaczoną jak w ppkt 1), z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **25.09.2015 r. do godz. 9.00** w siedzibie MOPR, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 1. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2015 r. o godz. 9.30**, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 35.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny przez Wykonawcę.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zawierającą cenę brutto za wydanie jednego orzeczenia ujmując wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SIWZ i w Umowie, dla każdej z wybranych części zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dla każdej z wybranych części zamówienia Wykonawca przedstawi łączną wartość brutto zamówienia obejmującego jedną część, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za wydanie jednego orzeczenia oraz przewidywanej w danej części maksymalnej liczby orzeczeń.
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której wybór prowadziłyby do powstania dodatkowych obciążeń publiczno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę ww. zobowiązania.

4. Czynność wymieniona w pkt. 3. zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Zaoferowane ceny jednostkowe będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy.
6. Ceny wskazane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (cyfrowo i słownie), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena (wartość brutto oferty) - waga kryterium 90%, co odpowiada maksymalnie 90 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$\frac{\text{Wartość brutto najtańszej oferty}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt.}$$

- 2) doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń - waga kryterium 10%, co odpowiada maksymalnie 10 pkt.

Sposób dokonywania oceny:

Wykonawca za każde wykazane w Wykazie usług doświadczenie w wydawaniu orzeczeń w wymiarze 12 miesięcy otrzyma 1 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

2. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.
3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie oferty złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według wskazanych kryteriów.
5. Za najkorzystniejszą w każdej części postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach łącznie.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy Pzp spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.
3. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów określonych w pkt. 3.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i realizacji umowy wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych (przewidzianych) do realizacji zamówienia oraz oryginały ww. dokumentów do wglądu;
 - 3) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które będzie przekazywane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy konsorcjum, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt. 6 lub pkt. 7.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie jest wymagane dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy sprawie zamówienia publicznego – wzory umów.

1. Wzór umowy dla każdej części zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. § 7 ust. 1 zawieranej umowy, na realizację poszczególnych części zamówienia otrzyma brzmienie:
 - 1) w przypadku części 1. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 140 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 2) w przypadku części 2. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 130 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 3) w przypadku części 3. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 125 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 4).w przypadku części 4. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 115 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 5) w przypadku części 5. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 140 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”

- 6) w przypadku części 6. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 130 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 7) w przypadku części 7. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 135 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 8) w przypadku części 8. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 240 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 9) w przypadku części 9. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 60 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 10) w przypadku części 10. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 45 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 11) w przypadku części 11. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 110 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
 - 12) w przypadku części 12. zamówienia: „Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnie 130 orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.”
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy dla każdej części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
- 1) zmniejszenia liczby wydanych orzeczeń, w przypadku mniejszej liczby wpływających wniosków o wydanie orzeczenia;
 - 2) zapisów umowy, w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 5) osoby/osób wskazanej/yh do realizacji zamówienia w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź w związku z przypadkami losowymi, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji osobę/y spełniającą/e wymagania określone w SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI Ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w przypadku SIWZ – na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowią jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
20. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Formularz ofertowy
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń
przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Siedlcach

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia):

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy

Imię i Nazwisko

Nr telefonu

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach:

1. deklaruje/emy chęć realizacji części zamówienia
(wpisać numer/numery części zamówienia,
która/e Wykonawca zamierza wykonać)

2. Oświadczam/my, że: oferuję/emy realizację poszczególnych części zamówienia za wskazane ceny:

L.p.	Zakres zamówienia	Przedmiot zamówienia – świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez:	Cena brutto za wydanie jednego orzeczenia	Przewidywana maksymalna liczba orzeczeń	Wartość oferty brutto
A	B	C	D	E	iloczyn kolumny D i E
1.	Część 1.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł brutto słownie złotych:.....	140	.....zł x 140 = złowych brutto słownie złotych:.....
2.	Część 2.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł brutto słownie złotych:.....	130	.....zł x 130 = złowych brutto słownie złotych:.....
3.	Część 3.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł brutto słownie złotych:.....	125	.....zł x 125 = złowych brutto słownie złotych:.....
4.	Część 4.	lekarza chorób wewnętrznych lub lekarza medycyny rodzinnej	..... zł brutto słownie złotych:.....	115	.....zł x 115 = złowych brutto słownie złotych:.....
5.	Część 5.	lekarza pediatrę	..... zł brutto słownie złotych:.....	140	.....zł x 140 = złowych brutto słownie złotych:
6.	Część 6.	lekarza pediatrę	..... zł brutto słownie złotych:.....	130	.....zł x 130 = złowych brutto słownie złotych:
7.	Część 7.	lekarza psychiatrę	..... zł brutto słownie złotych:.....	135	.....zł x 135 = złowych brutto słownie złotych:

L.p.	Zakres zamówienia	Przedmiot zamówienia – świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez:	Cena brutto za wydanie jednego orzeczenia	Przewidywana maksymalna liczba orzeczeń	Wartość oferty brutto
A	B	C	D	E	iloczyn kolumny D i E
8.	Część 8.	lekarza neurologa	..... zł brutto słownie złotych:	240	.....zł x 240 = złotych brutto słownie złotych:
9.	Część 9.	lekarza laryngologa	..... zł brutto słownie złotych:	60	.....zł x 60 = złotych brutto słownie złotych:
10.	Część 10.	lekarza okulistę	..... zł brutto słownie złotych:	45	.....zł x 45 = złotych brutto słownie złotych:
11.	Część 11.	lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej	..... zł brutto słownie złotych:	110	.....zł x 110 = złotych brutto słownie złotych:
12.	Część 12.	lekarza ortopedę lub lekarza specjalistę rehabilitacji leczniczej	..... zł brutto słownie złotych:	130	.....zł x 130 = złotych brutto słownie złotych:

3. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami realizacji zamówienia przedstawionymi w SIWZ, przyjmuję/my i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych/nego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
5. Oświadczam/my, że akceptuję/emy warunki umowy i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/jemy się do dopełnienia formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Do oferty dołączam/y niżej wymienione dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 - 6.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami, na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 6.5. Wykaz usług niezbędny do przyznania punktacji w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń” – Załącznik nr 5
 - 6.6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6.7. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 6.8. Informację o zamiarze powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 6.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.10. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 - 6.11. Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 6.12.
 - 6.13.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

.....,
 (miejscowość) (data)

.....
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/pełnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy¹
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy /osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

¹ W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres zamówienia (nr części zamówienia), który będzie wykonywany przez wskazaną osobę	Posiadane wykształcenie	Posiadana specjalizacja	Posiadane doświadczenie w świadczeniu usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń		Podstawa do dysponowania osobą
					Okres realizacji usług	Dane Podmiotu zamawiającego usługę	
1.							
2.							

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz usług niezbędny do przyznania punktacji w kryterium
„Doświadczenie Wykonawcy w wydawaniu orzeczeń”**

L.p.	Przedmiot usługi	Okres realizacji usługi (od dnia dzień, miesiąc, rok do dnia) dzień, miesiąc, rok	Dane podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana
1.			
2.			

.....,
(miejscowość) (data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do orzekania przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że osoba/y wskazana/e w Wykazie osób, która/e będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/posiadają uprawnienia do orzekania ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)¹**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że²:

- nie należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej,
- należę do grupy kapitałowej/reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

¹ W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

² Właściwe podkreślić.

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz części zamówienia,
które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom¹**

Przystępując do przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach oświadczam, że do realizacji zamówienia zamierzam zaangażować podwykonawcę/ów.

Podwykonawca/y będzie/będą wykonywał/li następujące czynności:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/pełnomocnika)

¹ Nie wymaga się złożenia Wykazu w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.

**Oświadczenie osoby fizycznej
nieprowadzącej działalności gospodarczej**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej TAK/NIE*
2. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie TAK/NIE*
3. Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub umowę agencyjną TAK/NIE* (wpisać termin zakończenia umowy)
4. Jestem ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt. 1 i pkt. 3 (np. działalność gospodarcza, KRUS) TAK/NIE* (podać tytuł ubezpieczenia)
5. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE*
6. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień) TAK/NIE*
7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem/łam 26 lat TAK/NIE*
8. Jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna TAK/NIE*

Jednocześnie informuję, że w przypadku zawarcia umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:

1. chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu TAK/NIE*
2. chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym TAK/NIE*

.....
(miejscowość) (data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Umowa Nr /

zawarta w dniuroku w Siedlcach pomiędzy
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Marię Gadomską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

a

....., **zamieszkałym(a)/z siedzibą w**,
ul., posiadającym(a) PESEL:/NIP: zwanym(a) w dalszej
części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

..... –

łącznie zwanych w dalszej części umowy „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”.

W związku z realizacją przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach zadań ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) w zakresie wydawania orzeczeń, Strony zawierają umowę o następującej treści:

Definicje

§ 1

Użyte w niniejszej umowie pojęcia, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- 1) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 2) wniosek – oznacza wniosek składany przez osobę zainteresowaną w celu wydania orzeczenia przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 3) SIWZ – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia określoną dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania na świadczenie usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach;
- 4) uprawnienia – oznacza uprawnienia członka zespołu orzekającego wydane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 2

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się

do świadczenia usług medycznych w zakresie wydawania orzeczeń w przypadkach i dla celów określonych w Ustawie.

2. Wydawanie orzeczeń, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) wstępną weryfikację dokumentacji medycznej mającą na celu ocenę kompletności wniosku,
 - 2) bieżącą analizę dokumentacji medycznej załączonej do wniosku,
 - 3) kierowanie na badania specjalistyczne (gdy dokumentacja medyczna jest niewystarczająca do pełnej oceny stanu zdrowia),
 - 4) udział w naradach składu orzekającego,
 - 5) badanie przedmiotowe,
 - 6) przeprowadzenie wywiadu w celu sporządzenia oceny stanu zdrowia,
 - 7) sporządzenie oceny stanu zdrowia zgodnie ze specjalnością wraz z wyczerpującym uzasadnieniem,
 - 8) wydawanie i podpisywanie orzeczeń,
 - 9) udzielanie wnioskodawcom podstawowych informacji dotyczących orzeczenia,
 - 10) badanie prawidłowości wydanego orzeczenia, analiza akt sprawy w ramach samokontroli po wniesieniu odwołania przez stronę postępowania.
3. Orzeczenia będą wydawane wnioskodawcom zamieszkującym na obszarze działania Zamawiającego.
4. Usługi medyczne w zakresie wydawania orzeczeń o których mowa w niniejszym paragrafie świadczone będą na warunkach i w sposób określony w niniejszej umowie, w SIWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonywana będzie przez poniższą/e osobę/y:
 - 1).....;
 - 2).....
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby wymieniona/e w ust. 2 posiada/posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdz. XI. SIWZ.

§ 4

1. Wykonawca, a także osoba/osoby wskazana/e w § 3 ust. 2 zobowiązana jest/zobowiązane są do:
 - 1) świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością;
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wydawania orzeczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.);

- 3) przestrzegania przepisów porządkowych, bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
 3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 wiąże Wykonawcę, a także osobę/y, o której/yh mowa w § 3 ust. 2, również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

Zobowiązania Zamawiającego

§ 5

Zamawiający odpowiedzialny będzie za organizację pracy w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zgodnie z warunkami organizacyjnymi i technicznymi, określonymi w aktach prawnych.

Realizacja przedmiotu umowy

§ 6

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w ramach działalności Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Siedlcach, ul. Sienkiewicza 32.
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizowane przez Wykonawcę od października 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.
4. Terminy realizacji zamówienia będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą z 10-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamówienie będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 - 20:00 z zastrzeżeniem ust 6.
6. Zamówienie może być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 13:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 - 15:00.

§ 7

1. Umowa obejmuje wydanie przez Wykonawcę maksymalnej liczby orzeczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wskazana w ust. 1 liczba orzeczeń jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 8

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:)
2. Łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości..... zł (słownie złotych:).

3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane miesięcznie jako iloczyn faktycznie wydanych orzeczeń oraz kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu wykonania usługi.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu zamówienia w danym miesiącu, po stwierdzeniu wykonania usługi przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Siedlcach.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia Zamawiający będzie regulował na podstawie rachunku/faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury w terminie do 14 dni od daty ostatniego posiedzenia w danym miesiącu.
4. Rachunek/fakturę, o którym/ej mowa w ust. 2 należy wystawić na: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce; NIP 821-10-21-144.**
5. Wykonawca ma prawo do naliczania i egzekwowania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

Rozwiązanie umowy oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia Stron.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu otrzymania wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający wypowie umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utraci konieczne uprawnienia do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy bądź pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego, nie będzie należycie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia istotnej i uzasadnionej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – ust. 5 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą prawidłowo wykonanej usłudze.

Zmiana umowy

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmniejszenia przewidywanej liczby orzeczeń;
 - 2) zapisów umowy, w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,

- a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 3) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 5) osoby/osób wskazanej/ych w § 3 ust. 2, w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź w związku z przypadkami losowymi, wskazana/e przez Wykonawcę osoba/y nie może/nie mogą realizować usługi pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osobę/y spełniającą/e warunki określone w rozdz. XI SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz sprawującą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Wiewiórka, tel. 25 633 15 21, e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl.
2. Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz sprawującymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest/są:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie uprawnionej do kontaktu oraz sprawującej nadzór nad realizacją umowy.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług objętych umową na każdym etapie ich realizacji.
2. W przypadku, jeżeli Zamawiający uzna, że czynności zrealizowane w ramach usługi wymagają uzupełnień i/lub poprawek, wezwie Wykonawcę do ich wykonania w wyznaczonym terminie.
3. Dokonywanie przez Wykonawcę uzupełnień i/lub poprawek odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 15

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca