

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

Numer sprawy: OA/272/PN/3/46/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami)
oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie

**„Przebudowa i remont pomieszczeń segmentu żywieniowego oraz rozbiórka
piwnicy w budynku przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach”.**

Zatwierdzam:

Dyrektor

/-/ Adam Kowalczuk

Siedlce, dnia 2 grudnia 2016 roku

Spis treści (*zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia*):

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Definicje
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Postanowienia ogólne
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 5 Ustawy Pzp
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Wzór umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Załączniki

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 32
08-110 Siedlce
telefon/faks: 25 632 57 04 lub 25 632 33 25
e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl
adres strony internetowej: www.mopr.siedlce.pl

II. Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- postępowanie, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na wykonanie roboty budowlanej obejmującej przebudowę i remont pomieszczeń segmentu żywieniowego oraz rozbiórkę piwnicy w budynku przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach.
- SIWZ, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- STWIORB, Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- ustawa Pzp, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- ustawa Pb, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. poz. 290 z późn. zm.);
- ustawa Kpa, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- ustawa Kc, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000,00 euro.

IV. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy Kc.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający wymaga aby roboty ogólnobudowlane wykonane były przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania innych niż wymienione w pkt. 7 części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w Załączniku nr 6 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej obejmującej przebudowę, ze zmianą sposobu użytkowania, budynku segmentu żywieniowego oraz rozbiórkę piwnicy zlokalizowanej przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach.

2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 45 00 00 00 - 7 – Roboty budowlane,
- 2) 45 11 13 00 -10 – Roboty rozbiórkowe,
- 3) 45 31 00 00 - 3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- 4) 45 31 22 00 - 9 – Instalowanie przeciw włamaniowego systemu alarmowego,
- 5) 45 33 00 00 - 9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
- 6) 45 40 00 00 - 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 7) 45 41 00 00 - 4 – Tynkowanie,
- 8) 45 42 11 00 - 5 – Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów,
- 9) 45 43 10 00 - 7 – Kładzenie płytek,
- 10) 45 43 21 11 - 8 – Kładzenie wykładzin elastycznych,
- 11) 45 44 21 00 - 8 – Roboty malarskie,
- 12) 45 44 30 00 - 4 – Roboty elewacyjne.

3. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby 20 pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia w okresie realizacji umowy było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złożył oświadczenie, zawierające liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez siebie oraz swoich podwykonawców. Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracownika oraz wykonywane przez niego czynności.

Rodzaje czynności wykonywanych przez pracowników Zamawiający określa poprzez odniesienie do przedmiaru robót.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wskazanymi w oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia wymaganej liczby pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdego brakującego pracownika.

4. Ogólny zakres zamówienia:

1) Roboty rozbiórkowe:

a) rozbiórka piwnicy:

- demontaż istniejących instalacji (gazowej, centralnego ogrzewania),
- rozbiórka dachu piwnicy (pokrycie dachu z papy, płyty dachowe żelbetonowe, stopy żelbetonowe),
- rozbiórka murów schodów i posadzek,
- zasypanie piwnicy,
- wywóz gruzu.

b) demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej,

c) demontaż wentylacji mechanicznej,

d) rozbiórka ścian i skucie okładzin ściennych i posadzek,

e) rozbiórka rynien, rur spustowych murów ogniowych, okapów, kołnierzy gzymsów itp. nie nadających się do dalszego użytku,

f) odbicie tynków zewnętrznych na ścianach i filarach.

2) Remont stropodachu:

- a) drobne naprawy pokrycia,
 - b) pokrycie dachu jedną warstwą papy termozgrzewalnej z zagruntowaniem podłoża emulsją asfaltową i ułożeniem na sucho papy perforowanej,
 - c) wykonanie obróbek z blachy ocynkowanej,
 - d) montaż kominków wentylacyjnych,
 - e) budowa wieloprzewodowych kominów wolnostojących z cegieł,
 - f) obsadzenie krutek wentylacyjnych,
 - g) tynki na kominach zewnętrznych,
 - h) montaż rynien i rur spustowych wykonanych z blachy ocynkowanej,
 - i) wykonanie jednowarstwowej izolacji z płyt styropapa.
- 3) Wymiana stolarki okiennej:
- a) montaż okien jednodzielnych,
 - b) montaż okien dwudzielnych,
 - c) montaż okien aluminiowych.
- 4) Wykonanie elewacji budynku obejmujące między innymi:
- a) docieplenie ścian fundamentów i wykonanie izolacji pionowej z folii kubełkowej,
 - b) ocieplenie ścian budynku,
 - c) wykonanie cienkowarstwowej wyprawy z tynku silikonowego,
 - d) wykonanie podokienników z blachy ocynkowanej.
- 5) Roboty wykończeniowe:
- a) wykonanie ścianek działowych,
 - b) wykonanie tynków wewnętrznych,
 - c) wykonanie gładzi gipsowych,
 - d) obsadzanie podokienników,
 - e) dwukrotne malowanie wewnętrznych podłoży gipsowych farbą akrylową,
 - f) ułożenie glazury,
 - g) wykonanie podłoży i posadzek:
 - wykonanie izolacji i warstw wyrównawczych,
 - wykonanie posadzki z cokolikiem z tworzyw sztucznych rulonowych typu tarket,
 - ułożenie terrakoty,
 - ułożenie płytek gresowych.
 - h) montaż stolarki drzwiowej:
 - drzwi wewnętrzne płytowe,
 - drzwi zewnętrzne i wewnętrzne aluminiowe, jedno i dwuskrzydłowe z samozamykaczem.
- 6) Roboty sanitarne:
- demontaż istniejących instalacji,
 - demontaż grzejników żeliwnych i stalowych,
 - instalacji wod. – kan.,
 - instalacja c.o. (grzejniki z odzysku),
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej.
- 7) Roboty elektryczne:
- demontaż istniejących instalacji,
 - instalacja logiczna,
 - instalacja SWIN,
 - instalacja elektryczna.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres robót przedstawiono w dokumentacji projektowej:
- a) Projekt budowlany stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ
Rozbiórka piwnicy.
Przebudowa budynku segmentu żywieniowego przy ZSP nr 2 .
Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń kuchni i stołówki na pomieszczenia biurowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
Branża: architektura sanitarna, elektryczna, c. o.
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót Załącznik nr 2 do SIWZ
Rozbiórka piwnicy.
Przebudowa budynku segmentu żywieniowego przy ZSP nr 2 .
Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń kuchni i stołówki na pomieszczenia biurowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
Branża: architektura sanitarna, elektryczna, c. o.
6. Przed sporządzeniem i złożeniem oferty wskazane jest dokonanie wizji w terenie.

7. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający wskazał w przedmiocie zamówienia konkretną normę, aprobatę, specyfikację techniczną i techniczne sposoby odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne wskazanym. W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni w ofercie rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że roboty budowlane wykonane z zastosowaniem takich rozwiązań spełniają wymagania Zamawiającego.
8. Dokumentem pomocniczym do sporządzenia oferty są przedmiary robót stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.
9. W ramach realizacji roboty budowlanej Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z warunkami zawartymi w pozwoleniu na budowę nr 274/2016 z dnia 25.10.2016 roku stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz projektem budowlanym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) przestrzegania warunków bezpieczeństwa określonych w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) zapewnienia materiałów, o parametrach technicznych porównywalnych - nie gorszych niż wskazane w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) zaplanowania wykonywania robót budowlanych, po uprzednim zabezpieczeniu materiałów, urządzeń, pracowników i innych elementów, w terminach umożliwiającym planowaną realizację zadań,
 - 5) prowadzenia dokumentacji budowy - dziennika budowy i innych dokumentów wymaganych przez inspektora nadzoru,
 - 6) przeprowadzenia prób, pomiarów i badań wymaganych odrębnymi przepisami oraz uzyskania protokołów ich wykonania,
 - 7) zamontowania tablicy informacyjnej budowy,
 - 8) usunięcia (wywiezienia) materiałów uzyskanych z rozbiórki oraz odpadów powstałych podczas wykonywania robót,
 - 9) wykonywania robót ingerujących w budynek główny w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników – (pracowników Działu Świadczeń Rodzinnych MOPR oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej).

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: sześć miesięcy od dnia przekazania placu budowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) obligatoryjnych przesłanek do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- b) fakultatywnych przesłanek do wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy 5 Pzp.
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 art. 24 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej trzy roboty budowlane o wartości nie mniejszej, niż 500 000,00 zł brutto, obejmujące budynek użyteczności publicznej;

- dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: osobą, mającą pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą doświadczenie jako kierownik budowy w realizacji co najmniej trzech robót budowlanych o wartości minimum 500 000,00 zł brutto;

Osoba pełniąca wskazaną powyżej funkcję musi posiadać uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy Pb lub równoważne do nich (w szczególności wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawane obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznane w Polsce).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. „Stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VII. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1) co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie będzie posiadał doświadczenie w wykonawstwie robót o charakterze minimalnego doświadczenia określonego w niniejszej

SIWZ, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto.

- 2) środki finansowe lub zdolność kredytowa, po zsumowaniu spełnią wymagania Zamawiającego.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt.1.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik Nr 1 do formularza oferty
6. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zostanie zastosowana tzw. procedura odwrócona.
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) w zakresie braku podstaw do wykluczenia:
odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Ww. dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.

- 2) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – rozdział VIII pkt 7 niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – numer 25 632 57 04 lub 25 632 33 25 wew. 55 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mopr.siedlce.pl, z zastrzeżeniem ppkt. 5;
 - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 4) w przypadku, gdy przesłane w niniejszym postępowaniu za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, Zamawiający bądź Wykonawca może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów;
 - 5) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także w przypadku uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty;
 - 6) fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą;
 - 7) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Sikorska – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w dni robocze, w godzinach urzędowania, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
4. Sposób udzielania wyjaśnień do treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (wskazany w rozdziale XIII SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Postępowanie w przypadku modyfikacji treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
 - 2) wprowadzone, w sposób o którym mowa w ppkt. 1 modyfikacje przekazane zostaną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl;
 - 3) wszelkie zmiany SIWZ, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie

- o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.mopr.siedlce.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Bank Śląski S.A. oddział w Siedlcach nr rachunku 32 1050 1953 1000 0024 2547 4216 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu - Przebudowa i remont pomieszczeń segmentu żywieniowego oraz rozbiórka piwnicy w budynku przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach.”

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X pkt 2 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium została załączona do oferty, natomiast oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie w Kancelarii MOPR, przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) innej niż pieniądź – kopię dokumentu złożono w ofercie, natomiast oryginał dokumentu w oddzielnej kopercie w Kancelarii MOPR, przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy, niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner konsorcjum. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, w sposób czytelny, przy użyciu formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie w sposób czytelny;
- 3) oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ;
- 4) oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert;
- 5) formularz ofertowy zawiera w szczególności:
 - a) cenę oferty,
 - b) termin realizacji zamówienia,
 - c) okres gwarancji jakości,
 - d) informacje dotyczące Podwykonawców,
 - e) oświadczenia dotyczące wadium oraz akceptacji warunków zamówienia,
 - f) dane kontaktowe Wykonawcy,
 - g) oświadczenia Wykonawcy:
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowanie,
 - oświadczenie dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów,
 - oświadczenie dotyczące Podwykonawcy/ów niebędącego/ych podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
 - oświadczenie dotyczące podanych w ofercie informacji.
- 6) oferta oraz wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (dodatkowo wskazanym jest, aby każda strona oferty została parafowana przez osobę podpisującą ofertę);
- 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- 8) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ;
- 10) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami do SIWZ, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 11) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 12) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę – brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;
- 13) zaleca się, aby wszystkie strony oferty zapisane/zadrukowane, były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty;
- 14) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje¹;

- 15) brak jednoznacznego oznaczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa będzie oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
 - 16) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 17) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - 3) oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej/ym, zamkniętej/ym kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej/ym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę winna/o być zaadresowana/e do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ, opatrzona/e nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona/e w sposób następujący:

„ Oferta na przebudowę i remont pomieszczeń segmentu żywieniowego oraz rozbiórkę piwnicy
w budynku przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach.
Nie otwierać przed godz. 9³⁰ dnia 19 grudnia 2016 roku”

- 3) W przypadku braku danych opisujących kopertę/opakowanie z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty oraz oświadczenie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 19 (kancelaria).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2016 roku o godz. 9⁰⁰ (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie podanym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

¹ Zgodnie z przepisami nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2016 roku o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 32, 08-110 Siedlce, pokój nr 35. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Następnie w części niejawniej odbędzie się ocena ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.mopr.siedlce.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kc.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zapewniające przekazanie obiektu do użytkowania. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz w dokumentacji projektowej, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów oraz koszty na ubezpieczenie społeczne (jeśli takie zaistnieją). Wycena poszczególnych elementów powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny. Ceny za poszczególne elementy zamówienia winny składać się na ogólna ryczałtową kwotę brutto zamówienia.
4. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczania ceny.
5. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, druga cyfra pozostaje bez zmian, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, druga cyfra wzrasta o jeden).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) najniższa cena oferty – waga 80% co odpowiada maksymalnie 80 pkt.
Kryterium obliczane będzie obliczane według następującego wzoru:

Najniższa cena oferty brutto

----- x 80 pkt. = liczba pkt.

Cena oferty badanej brutto

2) okres gwarancji jakości – waga 10%, co odpowiada maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia wynosił 5 lat.

Maksymalny okres gwarancji jakości, który zostanie uwzględniony podczas oceny ofert wynosi 9 lat.

Podczas oceny ofert w kryterium okres gwarancji jakości punkty zostaną przyznane następująco:

- zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości:

5 lat – 0 pkt.

6 lat – 2,5 pkt.

7 lat – 5 pkt.

8 lat – 7,5 pkt.

9 lat i więcej – 10 pkt.

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązują okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

3) termin wykonania robót budowlanych - waga 10%, co odpowiada maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia zostały wykonane w ciągu sześciu miesięcy od przekazania placu budowy.

Jednakże Wykonawca może zaoferować wykonanie robót w innym – krótszym terminie.

Podczas oceny ofert w kryterium termin wykonania robót budowlanych punkty zostaną przyznane następująco:

- zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania robót:

sześć miesięcy od przekazania placu budowy Wykonawcy – 0 pkt.

7 dni wcześniej niż sześć miesięcy od przekazania placu budowy – 2,5 pkt

14 dni wcześniej niż sześć miesięcy od przekazania placu budowy – 5 pkt

21 dni wcześniej niż sześć miesięcy od przekazania placu budowy – 7,5 pkt

28 dni wcześniej niż sześć miesięcy od przekazania placu budowy i wcześniej – 10 pkt

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach, jak również łączna liczba punktów będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopr.siedlce.pl.

3. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- 1) nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem terminów określonych w pkt. 3.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Treść umowy odpowiadać będzie postanowieniom zawartym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ i wybranej ofercie. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom po upływie czasu przewidzianego do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania określone w rozdziale IX SIWZ.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Wykonawca, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) kosztorys ofertowy (zestawienie kosztów jednostkowych);
 - 2) imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do współpracy i koordynacji realizacji zamówienia wraz z podaniem numeru/ów telefonu/ów i adresu/ów e-mail;
 - 3) nazwę banku oraz numer konta bankowego, na które będzie przekazane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy bądź niedokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w pkt 10.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. O/Siedlce Nr konta: 32 1050 1953 1000 0024 2547 4216 z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie umowy - Przebudowa i remont pomieszczeń segmentu żywieniowego oraz rozbiórka piwnicy w budynku przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach.”.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel, zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XVIII. Wzór umowy

1. Wzór umowy określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a) opóźnieniem w przekazaniu placu budowy,
 - b) opóźnieniem w przekazaniu dokumentacji budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych dokumentach wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany),
 - c) zmiany przez Zamawiającego terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
 - d) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - e) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - f) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - g) zlecenia zamówień dodatkowych o czas niezbędny na ich wykonanie.
 - 2) zmiany osób kierujących robotami przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony z przyczyn od nich niezależnych, w przypadku nie wywiązywania się wskazanych osób z obowiązków wynikających z umowy oraz nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w ofercie,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
 - 4) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
 - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

- b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział do wykonania robót,
 - d) wad dokumentacji projektowej,
 - e) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w § 6 ust. 1 umowy.
- 6) Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie zmiany pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt ten wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne, tzn. inne, niż wskazane w art.144 ust 1e Ustawy Pzp, np. zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy tj. zmiana nr konta bankowego, zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 „Odwołanie” Działu VI ustawy Pzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a-198g ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XX. Załączniki

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Projekt budowlany
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Przedmiary
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Pozwolenie na budowę
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz oferty
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oferta

<p><u>Wykonawca:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i></p> <p><u>reprezentowany przez:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)</i></p>	<p><u>Zamawiający:</u></p> <p>Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Henryka Sienkiewicza 32 08-110 Siedlce</p>
--	--

oferujemy wykonanie zamówienie na warunkach wskazanych poniżej::

1. Całkowita ryczałtowa cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT wynosi zł (słownie złotych:)
- w tym:
- 1) roboty rozbiórkowe (piwnica): zł
(słownie złotych:)
 - 2) remont stropodachu: zł
(słownie złotych:)
 - 3) wymiana stolarki okiennej: zł
(słownie złotych:)
 - 4) wykonanie elewacji: zł
(słownie złotych:.....)
 - 5) roboty wykończeniowe: zł
(słownie złotych:.....)
 - 6) roboty sanitarne: zł
(słownie złotych:.....)
 - 7) roboty elektryczne: zł
(słownie złotych:)

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

2. Termin realizacji zamówienia:

Oferuję wykonanie robót budowlanych w terminie*:

- sześciu miesięcy od dnia przekazania placu budowy.
- 7 dni krótszym, niż sześć miesięcy od dnia przekazania placu budowy,
- 14 dni krótszym, niż sześć miesięcy od dnia przekazania placu budowy
- 21 dni krótszym, niż sześć miesięcy od dnia przekazania placu budowy
- 28 i więcej dni krótszym, niż sześć miesięcy od dnia przekazania placu budowy

* - zaznaczyć oferowany (wybrany) termin wykonania robót budowlanych

3. Gwarancja na roboty będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

Oferuję gwarancję jakości na wykonane roboty budowlane na okres:

- 5 lat
- 6 lat
- 7 lat
- 8 lat
- 9 lat i dłużej

* - zaznaczyć oferowany (wybrany) okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane

4. Podwykonawcy:

Oświadczam, że roboty ogólnobudowlane wykonam siłami własnymi natomiast Podwykonawcom Zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome należy podać również dane proponowanych Podwykonawców

- 1)
- 2)
- 3)

5. Wadium:

- 1) Oświadczam, że wadium w wysokości 15 000,00 zł brutto zostało wniesione w dniu w formie

Proszę o zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej, zgodnie z art. 46 ustawy Pzp na następujący rachunek bankowy:

.....

2) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

6. Oświadczenia:

1) oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz, z załącznikami, projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nich zawarte.

2) oświadczam, że w pełni akceptuję warunki, zasady i terminy płatności określone w projekcie umowy.

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym ws. niniejszego zamówienia:

.....

e-mail:.....

Fax: telefon:

Adres do korespondencji:

Imię Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

/umocowany przedstawiciel Wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń segmentu żywieniowego oraz rozbiórka piwnicy w budynku przy ul. O. Langego 6 w Siedlcach”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie:

I. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

ImięNazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

/umocowany przedstawiciel wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/

II. Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VII SIWZ pkt 1 ppkt 1b zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

/umocowany przedstawiciel wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis
/umocowany przedstawiciel wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/

III. Oświadczenie dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Imię Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

*/umocowany przedstawiciel wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/*

IV. Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy/ów niebędącego/ych podmiotem,

na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Imię.....Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

*/umocowany przedstawiciel Wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/*

V. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ImięNazwisko.....

Miejsce i data

Podpis
/umocowany przedstawiciel Wykonawcy określony
w dokumencie rejestrowym/