

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych na terenie miasta Siedlce

I. Obowiązki Podmiotu, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne:

1. Przyjęcie osoby do prac wyłącznie ze skierowaniem z Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach.
2. Poinformowanie osoby uprawnionej o charakterze, zakresie oraz godzinach wykonywania prac.
3. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu przepisów i zasad bhp, ochrony przeciwpożarowej, a także porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac.
4. Zagwarantowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzegania prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne.
5. Przestrzegania tygodniowego wymiaru do 10 godzin czasu pracy dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne.

II. Obowiązki osoby uprawnionej, która wykonuje prace społecznie użyteczne:

1. Zgłoszenie się do wykonywania prac w wyznaczonym miejscu i terminie.
2. Przestrzeganie przepisów i zasad bhp, porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac.
3. Punktualne stawianie się do wykonywania prac i przestrzeganie ustalonych z Podmiotem godzin pracy.
4. Rzetelne i sumienne wykonywanie powierzonych prac.
5. Dbłość o powierzone urządzenia i narzędzia stanowiące własność Podmiotu, w którym wykonywane są prace, a po skończeniu wykonywania pracy zwrócenie powierzonych przedmiotów.
6. Niezwłoczne informowanie Podmiotu o niemożliwości zgłoszenia się do pracy z podaniem przyczyny, w tym również w przypadku niezdolności do wykonywania prac z przyczyn zdrowotnych oraz pisemne usprawiedliwienie każdej nieobecności (zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie, oświadczenie osoby uprawnionej skierowanej do prac itp.). W przypadku, gdy osoba uprawniona bez usprawiedliwionej przyczyny nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych, nie podejmie przydzielonej jej pracy

społecznie użytecznej, opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych, naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy zostanie pozbawiona statusu osoby bezrobotnej z możliwością odmowy, wstrzymania lub uchylenia świadczenia z pomocy społecznej.

7. Świadczenie pieniężne z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nie przysługuje za okres niewykonywania prac, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
8. Osoba wykonująca prace zachowuje status osoby bezrobotnej w trakcie wykonywania tych prac.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych na terenie miasta Siedlce i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przyjmującej oświadczenie*

.....
*Data i czytelny podpis osoby uprawnionej
skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych*

Do wiadomości:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. B. Prusa 16/18, 08-110 Siedlce