

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka. Adres Ośrodka: ul. Prusa 16/18, 08-110 Siedlce, nr. tel.: (25) 794 30 01
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy ww. rozporządzenia, można kontaktować się przez adres e-mail: iodo@mopr.siedlce.pl lub osobiście w siedzibie Ośrodka.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na potrzeby złożenia wniosku w ramach Programu „czyste powietrze”.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
 - o ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - o ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - o podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
 - o podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - o podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora danych jak również podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora danych.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych: dane będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla MOPR w Siedlcach, która określa okresy przechowywania dokumentacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
8. Środki bezpieczeństwa i przechowywanie Pani/Pana danych: Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych, przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
9. W związku z przetwarzaniem danych przez MOPR, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - o dostępu do treści swoich danych,
 - o sprostowania danych,
 - o usunięcia danych,
 - o ograniczenia przetwarzania danych,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych,
 - o do przenoszenia danych.

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/Zapoznałem się

.....
data, imię i nazwisko