

Siedlce, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL

.....
nr telefonu

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Siedlcach
ul. Bolesława Prusa 16/18
08-110 Siedlce**

Proszę o wydanie zaświadczenia o:
.....
.....

za okres od do

Ww. zaświadczenie niezbędne jest w celu:

.....
.....
.....

Sposób odbioru zaświadczenia (proszę zaznaczyć X wybrane):

- ☐ odbiór osobisty
- ☐ do odbioru zaświadczenia upoważniam osobę:.....

.....
imię i nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości lub PESEL

- ☐ elektronicznie na adres do e-Doręczeń:
- ☐ przesyłka pocztowa na adres (dla osób spoza Siedlec):
.....

.....
podpis

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Siedlcach, zwany dalej „MOPR”, z siedzibą przy ul. Prusa 16/18, nr tel. (25) 794-30-01.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: iodo@mopr.siedlce.pl) lub osobiście w siedzibie MOPR.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań statutowych MOPR,
 - wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność Administratora danych.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt dla MOPR w Siedlcach, który określa okresy przechowywania dokumentacji MOPR.
6. W związku z przetwarzaniem danych przez MOPR, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Zapoznałam/Zapoznałem się

.....

data, imię i nazwisko